

Общество с ограниченной ответственностью  
«ЭФФЕКТИВНЫЕ СИСТЕМЫ УПАКОВКИ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

  
Ю.В.Козлов

«06» 05 2023

**ПРАВИЛА  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ**

Дата введения: 06.06.2023

Редакция: 2

Регистрационный номер: 536

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Операции по заказу и поставке Товара ООО «ЭФФЕКТИВНЫЕ СИСТЕМЫ УПАКОВКИ» (далее - «Поставщик») осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и положениями соответствующего договора. Условия настоящих Правил рассматриваются как известные, принятые и обязательные к исполнению Поставщиком и Покупателем.
- 1.2. Условия поставки Товара определяются сторонами в соответствии с договором поставки, условиями настоящих Правил и Реестра заказов.
- 1.3. Покупатель акцептует настоящие Правила (соглашается на содержащиеся в них условия) путем подписания договора поставки (далее - договор), содержащего ссылку на настоящие Правила.
- 1.4. При подписании договора поставки утрачивают силу все предшествующие его заключению (устные или письменные) договоренности, переговоры и любые предварительные соглашения по его предмету.
- 1.5. Настоящие Правила не являются публичной офертой, размещаются в сети Интернет на сайте Поставщика по адресу: <http://espacking.by/partners/potrebitelyam/> (далее – Сайт).
- 1.6. Изменение настоящих Правил возможно путем направления Поставщиком Покупателю оферты об их изменении посредством размещения новой редакции Правил в сети Интернет на Сайте с уведомлением Покупателя об этом. Уведомление осуществляется путем размещения информации на Сайте или одним из следующих способов: путем направления письма по почте, сообщения по электронной почте Покупателю по реквизитам, указанным в договоре (с учетом их последующих изменений).
- 1.7. Новая редакция Правил вступает в силу с даты их размещения на Сайте, а для ранее заключенных договоров - по истечении 30 (тридцати) дней с даты их размещения на Сайте. Условия ранее заключенных договоров поставки считаются измененными в соответствии с новой редакцией настоящих Правил, если Покупатель не сообщит в письменной форме о своем отказе от применения новой редакции Правил до даты вступления ее в силу.
- 1.8. Условия настоящих Правил применяются сторонами, если иное не определено законодательством либо письменным соглашением сторон. Недействительность отдельных условий настоящих Правил не влечет недействительность остальных условий настоящих Правил.
- 1.9. Местом заключения договора с учетом настоящих Правил признается Республика Беларусь.

## Глава 2. ТЕРМИНЫ

- 2.1. Для целей настоящих Правил нижеприведенные термины используются в следующих значениях:
  - 2.1.1. **Договор поставки** (далее также - договор) – соглашение сторон в письменной форме, включая все приложения, последующие изменения и/или дополнения, согласно которому Поставщик обязуется передать в обусловленный срок или сроки Покупателю Товар для использования его в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.
  - 2.1.2. **Товар** - преформы из полиэтилентерефталата (далее - преформы), колпачки полимерные (далее - колпачки), оболочки искусственные однослойные термоусадочные и оболочки искусственные многослойные термоусадочные (далее - оболочки), тара потребительская полимерная (далее – тара), соответствующая ТУ Производителя.
  - 2.1.3. **Партия Товара** – количество Товара, подлежащего поставке по отдельному заказу в рамках Реестра заказов.
  - 2.1.4. **Технические условия Производителя** – документы Производителя Товара, устанавливающие технические требования, которым должен соответствовать как весь Товар в целом, так и конкретное изделие в частности (далее - ТУ), содержащие процедуры по установлению соблюдения данных требований. Подлежат применению ТУ Производителя в отношении следующей продукции:
    - преформы из полиэтилентерефталата - ТУ BY 190201666.001;
    - колпачки полимерные - ТУ BY 190201666.003;
    - оболочки искусственные однослойные термоусадочные - ТУ BY 190201666.004;
    - оболочки искусственные многослойные термоусадочные - ТУ BY 190201666.005;
    - тара потребительская полимерная – ТУ 22.22.14-001-39412003
  - 2.1.5. **Заявка** - документ Покупателя на поставку Товара, в котором указаны его наименование, вид, количество, ассортимент, срок и условия поставки, а в отношении поставки оболочек также тип, калибр, цвет, исполнение.
  - 2.1.6. **Заказ** - письменный ответ Поставщика на заявку Покупателя в форме документа – «**Реестр заказов**» о готовности принятия ее к исполнению полностью или в части. Поставщик приступает к оформлению Реестра заказов после получения от Покупателя заявки на поставку Товара (его партии). Реестр заказов может состоять из одного или нескольких заказов, в котором отображается наименование, количество, ассортимент, цена Товара, адрес поставки и срок готовности к отгрузке Товара со склада Поставщика, условия поставки, а также иная необходимая для сторон информация.
  - 2.1.7. **Оригинал-макет** – документ, содержащий номер, дату его разработки, подписи уполномоченных лиц Поставщика и Покупателя, а также макет рисунка, который должен образоваться на оболочке, указание на тип, вид, цвет и калибр оболочки, тип печати (спиртовая или УФ), информацию о запечатке в край и совмещению по лицевой и обратной сторонах оболочки, раппорту рисунка, ширине рукава оболочки, шаге печати на лицевой и оборотной сторонах оболочки, количестве цветов печати и

последовательности их наложения, процентное соотношение каждого составного цвета по СМҮК и/или код цвета по каталогу Pantone «Formula Guide Soild Coated».

2.1.8. **График работы Поставщика** - с 08.30 до 17.00 (применяемое время - МСК/MSK) в рабочие дни (с понедельника по пятницу, за исключением государственных праздников и праздничных дней, объявленных нерабочими, а также с учетом переноса рабочих дней в соответствии с законодательством Республики Беларусь).

2.1.9. **Ответственный за взаимодействие сотрудник** – сотрудник стороны договора, в обязанности которого входит участие в преддоговорных переговорах с представителями другой стороны, подготовка проекта договора, выполнение иных, предусмотренных настоящими Правилами функций, в том числе организационное сопровождение процедуры заключения, согласования, подписания договора, а также его исполнения, изменения и расторжения.

2.1.10. **Уполномоченное лицо** - должностное лицо стороны договора, наделенное правом совершать определенные действия от ее имени, в том числе подписывать и заверять документы, влекущие за собой юридически значимые последствия для подписавшей их стороны.

2.1.11. **Срок готовности Товара к отгрузке** – срок, в который Поставщик обязан подготовить Товар на своем складе к передаче Покупателю (получателю).

2.1.12. **Отгрузка Товара** – передача Поставщиком с его склада (пункта отправления) перевозчику, Покупателю (получателю) единовременно определенного количества Товара по одному товаросопроводительному документу.

### **Глава 3. ЗАКАЗ ТОВАРА И СОГЛАСОВАНИЕ УСЛОВИЙ ПОСТАВКИ**

3.1. Для поставки Товара Покупатель направляет Поставщику Заявку на поставку Товара, исходя из собственных потребностей, в произвольной форме. Заявка, как минимум, должна содержать сведения, указанные в пункте 2.1.5 настоящих Правил.

3.2. Поставщик в ответ на заявку Покупателя в срок, не превышающий 4 (четырёх) рабочих дней, формирует и направляет Покупателю проект Реестра заказов с предложением о поставке.

3.3. В случае согласия с условиями поставки, изложенными в проекте Реестра заказов, уполномоченное лицо Покупателя подписывает и направляет его Поставщику на адрес электронной почты Поставщика, указанный в договоре поставки, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты его получения от Поставщика.

3.4. Все даты поставок, указанные в заявке Покупателя или переданные любыми другими способами передачи информации, кроме указанных в Реестре заказов, не представляют собой юридического обязательства Поставщика перед Покупателем.

3.5. Неполучение Поставщиком на адрес электронной почты, указанный в договоре, подписанного экземпляра направленного проекта Реестра заказов в установленный срок может быть расценено Поставщиком как отказ Покупателя от согласования предложенных условий поставки Товара. В таком случае проект Реестра заказов, направленный Покупателю, будет считаться аннулированным.

3.6. Покупатель вправе предложить внести изменения в Реестр заказов в срок, предусмотренный пунктом 3.3 настоящих Правил. При согласии с предложенными изменениями Поставщик оформляет новый проект Реестра заказов и направляет его Покупателю на согласование и подписание. Покупатель подписывает и направляет Поставщику новый проект Реестра заказов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его получения от Поставщика.

3.7. Стороны имеют право корректировать Реестр заказов (вносить в него изменения и дополнения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено Правилами и договором.

3.8. Подписание Реестра заказов уполномоченными лицами сторон, наряду с заключенным договором поставки, является основанием для возникновения у сторон прав и обязанностей по поставке Товара в объемах, сроках, по ценам и на условиях, указанных в Реестре заказов.

3.9. Покупателю рекомендуется направлять Поставщику заявку на поставку Товара в срок не позднее 23-го числа текущего месяца на следующий месяц.

### **ГЛАВА 4. СОГЛАСОВАНИЕ ОРИГИНАЛ-МАКЕТА**

4.1. До размещения заявки на поставку оболочки при необходимости нанесения на нее флексографской печати Покупатель также предоставляет образец печатного оттиска на оболочке и/или оригинал-макет и/или техническое задание и/или материалы JPG или PNG для разработки макета рисунка, который должен образоваться на оболочке. Макет рисунка может состоять из буквенных, цифровых, изобразительных обозначений и согласовывается сторонами посредством утверждения уполномоченными лицами оригинал-макета, содержащего макет рисунка.

4.2. При формировании технического задания на разработку макета рисунка, который должен образоваться на оболочке при полноцветной печати, Покупателю рекомендуется указать точное процентное соотношение каждого составного цвета по СМҮК и/или код цвета по каталогу Pantone «Formula Guide Soild Coated».

4.3. Оригина-макет должен быть согласован и утвержден сторонами до момента подписания ими Реестра заказов и является основой для печати согласованного макета рисунка на оболочке, а также неотъемлемой частью договора с Реестром заказов, в котором есть отсылка к определенному оригинал-

макету. Утвержденный сторонами оригинал-макет, подписанный уполномоченными лицами сторон, является обязательным для сторон и оспариванию не подлежит.

4.4. Покупатель, утверждая оригинал-макет, принимает на себя обязательство обеспечить обоснованность и законность права использования (в том числе путем воспроизведения, переработки, применения на производимом Товаре, для последующего его введения в гражданский оборот, хранения, перевозки и иным способом, необходимым для выполнения договора) макета рисунка и отдельных его частей, подлежащих правовой охране (в том числе товарного знака и/или фирменного наименования и иных), принадлежащих третьим лицам, в целях производства и поставки Товара Покупателю (получателю) с нанесением флексографской печати. Наличие таких прав (разрешений) у Покупателя и соответствующих документов обеспечивается самим Покупателем, также обязанным предоставить Поставщику по его запросу соответствующие документы.

4.5. Утверждением оригинал-макета Покупатель предоставляет Поставщику права на использование согласованного макета рисунка и отдельных его частей, которым предоставлена правовая охрана (в том числе товарного знака и/или фирменного наименования и иных), путем воспроизведения, переработки, применения на производимом Товаре, для последующего его введения в гражданский оборот, хранения, перевозки и иным путем (способом), необходимым для выполнения договора (в том числе производство Товара под будущие нужды Покупателя), а также для замены Товара ненадлежащего качества, для хранения образцов Товара в архивных целях. При воспроизведении на Товаре согласованного макета рисунка допускаются незначительные отступления от него в части цветопередачи, которые не считаются нарушением договора поставки и отвечают технологии нанесения печати на синтетических полимерных оболочках.

4.6. Поставщик вправе также использовать (в том числе воспроизводить, перерабатывать, хранить и иным необходимым способом) предоставленные Покупателем материалы, содержащие объекты интеллектуальной собственности, которым предоставлена правовая охрана, в целях выполнения обязательств перед Покупателем в рамках договора поставки.

4.7. Запрещена передача Покупателем третьим лицам макета рисунка, разработанного силами и за счёт Поставщика, если нет отдельного письменного соглашения о том.

4.8. При предъявлении к Поставщику любых претензий или исков со стороны правообладателей, уполномоченных ими лиц или государственных органов на макет рисунка и/или любые его элементы переданные Покупателем, Поставщик немедленно сообщает об этом Покупателю, который обязан своими силами и за свой счет урегулировать указанные претензии (иски), а также принять участие в судебном или другом официальном процессе по рассмотрению таких претензий или исков на стороне Поставщика. В этом случае Поставщик имеет право приостановить производство и отгрузку Товара, содержащего макет рисунка, права на который или отдельные его части оспариваются, до окончательного урегулирования спора, под которым понимается вступление в законную силу постановлений (решений) уполномоченной организации и/или государственного органа и/или суда, обязательных для Поставщика, заключение между сторонами спора мирового соглашения (соглашения о примирении) и вступления его в силу. Если период урегулирования спора будет длиться более 3 (трех) месяцев с даты направления Покупателю первой претензии/иска, Поставщик имеет право отказаться от исполнения обязательства в части поставки Товара, связанного с предметом претензии/иска без выплаты любых возмещений со своей стороны (в том числе штрафных санкций, убытков) Покупателю.

4.9. В случае, если с Поставщика в пользу правообладателей на макеты рисунков и/или их элементы или других лиц будут взысканы какие-либо суммы или Поставщику будут причинены убытки (в том числе, изъятые Товары, оборудование), Покупатель обязан по письменному требованию Поставщика компенсировать ему указанные убытки в полном объеме в течение 7 (семи) дней с даты получения соответствующего требования.

## **ГЛАВА 5. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

5.1. Качество поставляемого Товара, а также его упаковка и маркировка должны соответствовать требованиям ТУ, а также требованиям Технического регламента Таможенного союза 005/2011 «О безопасности упаковки» (для оболочки, колпачков и тары), и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору, утвержденным Решением комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 №299 (для преформы).

5.2. Качество Товара подтверждается паспортом качества на каждую поставляемую партию, санитарно-гигиеническим заключением (при первой поставке преформы), декларацией о соответствии требованиям ТР ТС 005/2011 (при первой поставке оболочки, колпачков, тары), рекомендациями по применению Товара (при первой поставке оболочки).

5.3. Любые изменения в отношении Товара, производимого по ТУ, допускаются при условии их письменного согласования Сторонами путем подписания отдельной технической спецификации, а также наличия у Производителя производственных мощностей и технологических возможностей.

5.4. Гарантийный срок на Товар указан в паспорте качества. Не является гарантийным случаем, если Товар использовался ненадлежащим образом, с нарушением правил эксплуатации, хранения или не соблюдения рекомендаций по применению Товара.

5.5. Подписанием договора Покупатель подтверждает, что ознакомлен с ТУ и рекомендациями по применению Товара. По запросу Покупателя Поставщик обязуется в течение срока действия договора направить указанные документы в адрес Покупателя.

## **ГЛАВА 6. ПОСТАВКА ТОВАРА**

6.1. Поставка Товара осуществляется в соответствии с Реестром заказов. Поставка Товара может быть осуществлена Поставщиком следующими способами:

6.1.1. путем получения и самовывоза Товара непосредственно Покупателем (получателем) либо привлеченным им перевозчиком на складе Поставщика (выборка Товара);

6.1.2. путем доставки Товара Покупателю (получателю) по указанному им адресу Поставщиком с привлечением Поставщиком перевозчика и/или организации связи.

6.2. Условия поставки Товара могут определяться в соответствии с Международными правилами толкования торговых терминов Инкотермс 2020.

6.3. Если в Реестре заказов или договоре прямо не указаны условия о доставке Товара, то поставка Товара осуществляется на условиях выборки и самовывоза.

6.4. Поставщик считается исполнившим обязательство по поставке Товара в момент:

6.4.1. предоставления Товара в распоряжение Покупателя (получателя), перевозчика Покупателя на складе Поставщика при выборке (самовывозе) Товара;

6.4.2. отгрузки Товара на складе Поставщика перевозчику или организации связи, в случае привлечения их Поставщиком, для доставки Товара;

6.4.3. в соответствии с положениями Инкотермс 2020, при согласовании поставки Товара согласно предусмотренным базисам поставки.

6.5. Поставщик при осуществлении отгрузки Товара руководствуется сроком готовности Товара к отгрузке, указанным в Реестре заказов.

6.6. Срок поставки Товара определяется как срок готовности Товара к отгрузке, указанный в Реестре заказов, увеличенный на 2 рабочих дня, если иное не указано в Реестре заказов.

6.7. Поставщик вправе в одностороннем порядке изменить срок готовности Товара к отгрузке, увеличив его не более чем на 2 рабочих дня, о чем должен уведомить Покупателя, не позднее чем за 1 рабочий день до истечения ранее согласованного срока готовности Товара к отгрузке.

6.8. Выборка Товара Покупателем (получателем):

6.8.1. Уведомление о готовности Товара к отгрузке (далее – уведомление о готовности) может направляться Покупателю ответственным за взаимодействие сотрудником Поставщика по электронной почте, СМС-сообщением, сообщением с использованием программ-мессенджеров, посредством телефонной связи в пределах срока готовности Товара к отгрузке, указанного в Реестре заказов. При этом, Покупатель обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления, а в случае неполучения Покупателем уведомления, без последнего – по истечении 2 (двух) рабочих дней и не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента окончания срока готовности Товара к отгрузке, указанного в Реестре заказов, осуществить его приемку и выборку на складе Поставщика.

6.8.2. Покупатель не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты выборки (самовывоза) Товара предоставляет Поставщику необходимые сведения о транспортном средстве, его водителе (экспедиторе) и конкретной дате выборки в пределах установленного п. 6.8.1 срока.

6.8.3. На погрузку допускаются только исправные транспортные средства с сухим, чистым кузовом, не имеющими запаха; в кузове/прицепе не должно находиться посторонних предметов, которые могут повредить груз и/или помешать осуществлению безопасной загрузки/разгрузки транспортного средства. Прицеп должен позволять проводить погрузку Товара с задней/боковой стороны, пол прицепа должен выдерживать вес автопогрузчика с вилочным захватом и не иметь повреждений. Предоставленный транспорт должен соответствовать весовым и габаритным ограничениям, действующим на территории Республики Беларусь. В случае подачи к погрузочным работам транспорта, не удовлетворяющего требованиям настоящего подпункта, Поставщиком составляется акт с указанием причин недопуска к отгрузке Товара.

6.8.4. Покупатель (получатель), привлеченный ими перевозчик обязаны соблюдать на территории Поставщика требования в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, а также требования контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, установленных у Поставщика.

6.8.5. Перед подписанием товаросопроводительных документов уполномоченный представитель Покупателя (получателя), водитель (экспедитор) обязан проверить правильность оформления указанных документов. Подписанные указанными лицами отгрузочные документы являются подтверждением того, что Товар был отгружен в соответствии с данными, указанными в товаросопроводительных документах, и не был поврежден во время погрузки.

6.9. Доставка Товара Покупателю (получателю):

6.9.1. Способ доставки и выбор типа транспортного средства осуществляется Поставщиком самостоятельно. Дополнительные расходы при доставке Товара со склада Поставщика до склада Покупателя, не связанные с виновными действиями Поставщика или перевозчика, несет Покупатель.

6.9.2. Покупатель обязан обеспечить принятие Товара и разгрузку прибывшего транспортного средства в срок не более 4 (четырёх) часов с момента его прибытия в пункт разгрузки. В противном случае Покупатель возмещает Поставщику все расходы, связанные с выставлением перевозчиком убытков и/или штрафных санкций и/или иных платежей за сверхнормативный простой транспортного средства в пункте разгрузки.

6.9.3. При систематических задержках (более трех раз) Покупателем транспортных средств под разгрузкой Поставщик вправе в одностороннем порядке изменить условия договора о доставке Товара (в целом или в части поставки отдельных партий) на поставку путем выборки Товара Покупателем (при этом цена согласованного к поставке Товара в связи с изменениями условий поставки изменению не подлежит).

6.10. Товар сопровождается следующими документами: товарной или товарно-транспортной накладной (далее – ТН/ТТН), при экспорте – СМР, документами, подтверждающими качество и безопасность Товара согласно главе 5 настоящих Правил. Товар упаковывается и маркируется этикеткой (ярлыком) с указанием общего количества Товара в упаковке в соответствии с действующими ТУ.

6.11. Товар поставляется в упаковке по выбору Поставщика, позволяющей обеспечить его сохранность при погрузке, транспортировке и разгрузке (при соблюдении правил перевозки данного вида товара) в соответствии с действующими ТУ. Для размещения в кузове автомобиля Товара, при необходимости, используются поддоны. Если иное не предусмотрено в договоре, вся тара и упаковка являются невозвратными.

6.12. При невыборке Товара в установленный срок Поставщик вправе потребовать оплаты Товара или в одностороннем порядке отказаться от исполнения соответствующего договора поставки целиком или в части. Также Поставщик вправе взыскать с Покупателя расходы по хранению Товара в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от стоимости невыбранного Товара за каждый день его нахождения у Поставщика.

6.13. Если Покупатель (получатель) своевременно не принимает или необоснованно отказывается от приемки доставленного ему Товара, то Поставщик вправе организовать хранение Товара (непосредственно на своем складе либо путем передачи на хранение хранителю) и в этот же день письменно уведомить Покупателя о необходимости получения (выборки) Товара с указанного склада. В данном случае вывоз Товара со склада осуществляется Покупателем своими силами и за свой счет, а стоимость Товара остается неизменной. В указанном случае Покупатель возмещает Поставщику дополнительно понесенные расходы, связанные с хранением Товара на своем складе, в размере согласно пункту 6.12 Правил, либо в сумме фактически понесенных затрат на хранение с привлечением хранителя, и доставкой Товара к месту хранения.

6.14. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент поставки согласно пункту 6.4 Правил.

## **ГЛАВА 7. ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 № 1290, в части, не противоречащей положениям Правил и договора поставки, а также иными обязательными требованиями законодательства.

7.2. Товар в исправной закрытой таре считается принятым по количеству грузовых мест после его получения, если в экземпляре ТН/ТТН Поставщика Покупателем (получателем, перевозчиком) не сделаны специальные оговорки.

7.3. Покупатель обязуется обеспечить своего представителя (представителя получателя) оформленными в соответствии с требованиями законодательства документами (доверенностью и иными), подтверждающими его полномочия на приемку Товара. Представитель Покупателя при приемке Товара должен предъявить действующий документ, удостоверяющий его личность.

7.4. Поставщик вправе отказать в передаче товара при непредъявлении представителем Покупателя (получателя), перевозчиком документов согласно пункту 7.3. Правил и/или при отказе оформления (подписания) товаросопроводительных документов надлежащим образом. При этом, все последствия и ответственность, связанные с отказом в передаче Товара, в указанных случаях несет Покупатель.

7.5. Покупатель не вправе отказаться от приемки Товара в случае, если Поставщик не передал Покупателю относящиеся к поставляемому Товару документы, обязательные к передаче. В таком случае Покупатель обязан в течение 3 (трех) дней с момента приемки Товара направить Поставщику письменный запрос о предоставлении отсутствующих документов, а Поставщик обязуется предоставить необходимые документы в течение 7 (семи) календарных дней, что признается сторонами в данном случае разумным сроком.

7.6. При доставке Товара Покупателю, последний обязан перед разгрузкой Товара проверить целостность упаковки (тары). При выявлении несоответствий упаковки (тары) Товара и/или Товара Покупатель должен приостановить разгрузку транспортного средства и/или приемку Товара, а также совместно с представителем перевозчика составить Акт о несохранности груза при автомобильной перевозке (с представителем почтовой организации - Акт о несохранности вложения (отправления)) (далее - Акт о несохранности), в соответствии с действующим законодательством, как минимум в трех экземплярах, с

подтверждающими фотоматериалами и идентификацией Товара (этикетка с упаковки). Отметку о составлении Акта о несохранности Покупатель должен сделать во всех экземплярах ТТН.

7.7. Покупатель обязан в течение 2 (двух) часов с момента обнаружения несоответствия направить Поставщику по электронной почте Акт о несохранности. Поставщик рассматривает полученный Акт о несохранности в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента его получения и предоставляет Покупателю письменные указания по дальнейшим действиям. Покупатель должен обеспечить сохранность Товара и его упаковки в соответствии с требованиями ТУ до получения инструкций от Поставщика. Разгрузка транспортного средства без письменного разрешения Поставщика не допускается. В случае несоблюдения указанных в настоящем пункте требований, претензии Покупателя о несоответствии Товара не подлежат удовлетворению.

7.8. Товар в исправной закрытой таре принимается и осматривается Покупателем (получателем):

7.8.1. по внутритарному количеству одновременно со вскрытием тары, но не позднее 10 дней с момента поставки Товара;

7.8.2. по качеству одновременно со вскрытием тары, но не позднее 20 дней с момента поставки Товара.

7.9. Покупатель обязан известить (уведомить) Поставщика о нарушении условий договора о внутритарном количестве, ассортименте, качестве, комплектности принятого Товара незамедлительно, не позднее 24 часов с момента их обнаружения, и необходимости совместной приемки Товара. Извещение (уведомление) направляется по электронной почте и должно содержать наименование Товара, и описание несоответствий поставленного Товара, его количество, номер и дату ТН/ТТН, номер партии и упаковки, дату изготовления, фото- и видеоматериалы (по возможности). По запросу Поставщика Покупатель обязуется в течение 48 часов с момента требования направить Поставщику также образцы некачественного Товара в указанном последним количестве и выборке.

7.10. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения указанного извещения (уведомления) Поставщик информирует Покупателя о наличии или отсутствии возможности явки для участия в совместной приемке Товара. Представитель Продавца обязан явиться по вызову Покупателя не позднее 5 (пяти) рабочих дней в пределах Республики Беларусь и не позднее 10 (десяти) рабочих дней за пределами Республики Беларусь после получения уведомления о вызове, не считая времени, необходимого для проезда.

7.11. Рассмотрение претензий по количеству (ассортименту):

7.11.1. При признании Поставщиком требований Покупателя по количеству (ассортименту) Товара, Поставщик обязуется осуществить допоставку Товара или заменить ошибочно поставленный Товар в срок поставки следующей партии Товара либо в иные согласованные сторонами сроки. Расходы по замене и допоставке Товара несет Поставщик.

7.12. Рассмотрение претензий по качеству:

7.12.1. При наличии претензий относительно качества Товара, а также вопросов, связанных с переработкой Товара, к Покупателю может быть направлен специалист, уполномоченный доверенностью на дачу рекомендаций по обработке/ применению Товара, а также фиксацию наличия/отсутствия несоответствия Товара.

7.12.2. Требования (претензия) по качеству Товара могут быть предъявлены Покупателем в отношении явных недостатков, которые могли быть выявлены при обычном способе приемки, если они обнаружены в пределах срока приемки по качеству, при условии соблюдения Покупателем пункта 7.9. Правил.

7.12.3. Требования (претензия) по качеству Товара в отношении скрытых недостатков, которые не могли быть выявлены при обычном способе приемки, могут быть предъявлены Покупателем в течение гарантийного срока, при условии соблюдения Покупателем пункта 7.9. Правил.

7.12.4. Заявление Покупателем претензий по качеству Товара не отменяет его обязанности оплатить поставленный Товар.

7.12.5. Претензии по качеству подлежат рассмотрению только при условии соблюдения Покупателем условий транспортировки и выгрузки Товара (если таковые осуществлялись силами Покупателя), условий хранения и применения согласно требованиям ТУ и рекомендациям Производителя.

7.12.6. В случае выполнения Покупателем любых видов обработки оболочки в рулонном исполнении (нанесение печати, гофрация, нарезка, перемотка и др.), Покупатель теряет право предъявления претензий по качеству Товара.

7.12.7. Покупатель по требованию Поставщика обязан вернуть некачественный Товар, в том числе для устранения его недостатков и дальнейшей поставки Покупателю в рамках заключенного договора при условии соблюдения срока годности.

7.12.8. При признании обоснованности требований Покупателя по качеству Товара, Поставщик обязуется за свой счет произвести его замену незамедлительно в течение 10 рабочих дней с момента составления сторонами Акта о выявленных недостатках, что признается сторонами в данном случае разумным сроком, если иной срок не согласован сторонами.

7.13. Покупатель теряет право на предъявление претензии по его количеству (ассортименту), качеству, в случае несоблюдения им обязанности по извещению (уведомлению) Поставщика о выявленных несоответствиях согласно пункту 7.9. Правил в пределах соответствующего срока для приемки Товара согласно пункту 7.8 Правил.

7.14. Покупатель обязан хранить Товар, по поводу которого заявлена претензия, в надлежащих условиях до принятия Поставщиком решения относительно его дальнейшего использования. Покупатель обязан приостановить реализацию и/или использование Товара до окончания срока рассмотрения претензии Поставщиком, и не имеет права утилизировать такой Товар без письменного согласия Поставщика.

7.15. В случае подтверждения наличия недостатков поставленного Товара, сторонами составляется Акт о выявленных недостатках. Если стороны не могут прийти к соглашению, то Покупатель обязан привлечь независимую компетентную организацию для проведения экспертизы.

7.16. Не позднее 10 рабочих дней с даты получения претензии от Покупателя (с приложением всех необходимых документов) Поставщик направляет Покупателю мотивированный ответ на претензию с вариантами по урегулированию спорных вопросов или мотивированным отказом от удовлетворения претензии. Расходы по возврату некачественного Товара несет Поставщик.

## **ГЛАВА 8. СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

8.1. Поставщик принимает на себя обязательства послепродажного (сервисного) обслуживания поставленного Товара за свой счет, в том числе вызов специалиста Поставщика на основании обращения Покупателя, по вопросам эксплуатации и применения в процессе производства поставленного Товара: поддержание и, при необходимости, предоставление рекомендаций по корректировке технологических параметров применения Товара в производстве у Покупателя как периодически, так и при возникновении проблем с поставленным Товаром, а также рекомендаций по модернизации и комплектации технологического оборудования Покупателя.

8.2. По результатам посещения специалиста Поставщика составляется Акт сервисного посещения, который является исключительно внутренним документом Поставщика, служит для принятия дальнейшего решения по улучшению потребительских свойств и качеств Товара и не несет юридически значимых последствий для сторон.

8.3. Поставщик в рамках подписанного с Покупателем договора поставки вправе предоставлять в собственность Покупателя бесплатные образцы Товара в целях проведения Покупателем внутренних испытаний (одобрение). Конкретное наименование и количество образцов указывается Поставщиком в товаросопроводительных документах, при этом стоимость образцов указывается исключительно для целей осуществления бухгалтерского учета и отчетности. По итогам проведения испытаний образцы Товара подлежат полному уничтожению.

## **ГЛАВА 9. ЦЕНА И ОПЛАТА ТОВАРА**

9.1. Цена Товара согласовывается сторонами путем переговоров и включает в себя стоимость передаваемого Товара, невозвратной тары и упаковки, маркировки и доставки товара до Покупателя (при согласовании доставки Товара Покупателю).

9.2. Стороны договорились, что при согласовании оплаты Товара в порядке полной или частичной предоплаты, а также в случае оплаты по инициативе Покупателя Товара сверх стоимости, подлежащей уплате, (переплата) данные денежные средства не являются коммерческим займом, а также не начисляются и не подлежат уплате проценты за их пользование.

9.3. Банковские расходы по перечислению денежных средств несет Покупатель. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

9.4. В платежных поручениях на оплату Покупатель должен указывать номер договора поставки, по которому производится оплата Товара.

9.5. Обязательства Поставщика по поставке Товара являются встречными по отношению к обязательствам Покупателя по оплате Товара.

9.6. При наличии у Покупателя просроченной задолженности за фактически полученный Товар, Поставщик вправе приостановить дальнейшие отгрузки в адрес Покупателя до полного погашения такой задолженности без применения ответственности за нарушение сроков поставки и недопоставку Товара, также вправе отказаться от исполнения обязательств по поставке полностью или в части, вправе изменить сроки поставки в одностороннем порядке.

9.7. При наличии у Покупателя просроченной задолженности по оплате за фактически поставленный Товар, перечисленные Покупателем денежные средства на основании уведомления Поставщика могут быть засчитаны в счет предыдущих поставок.

9.8. Стороны осуществляют сверку взаимных расчетов посредством подписания актов сверки по состоянию на первое число месяца, следующего за расчетным, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Сторона, получившая акт сверки, обязуется рассмотреть, подписать и направить его стороне, направившей акт сверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

9.9. Поставщик, являющийся плательщиком НДС, обязуется в отношении каждого оборота по реализации Товара выставлять электронные счета-фактуры по НДС (далее – ЭСЧФ) по отгруженным товарам, а при возврате Покупателем товара (его части) Поставщику – дополнительный ЭСЧФ по НДС, в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом Республики Беларусь. Покупатель обязуется своевременно (до 14-го числа месяца, следующего за месяцем возврата товара) подписать выставленные Поставщиком дополнительные ЭСЧФ по НДС по возврату товара, в противном случае Покупатель по требованию Поставщика уплачивает штраф в размере суммы НДС, выставленной в ЭСЧФ.



9.10. Покупатель, являющийся резидентом государства-члена ЕАЭС (за исключением резидентов Республики Беларусь), обязан в соответствии с п.4 Приложения № 18 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014, подписанного 10.10.2014, и Протоколом об обмене информацией в электронном виде между налоговыми органами государств - членов Евразийского экономического союза об уплаченных суммах косвенных налогов, подписанным 11.12.2009, не позднее 90 (девяноста) дней с даты отгрузки (передачи) Товаров передать Поставщику:

- два экземпляра заявления о ввозе Товара и уплате косвенных налогов, экспортированного с территории Республики Беларусь на территорию другого государства-члена ЕАЭС, с отметкой налогового органа данного государства-члена ЕАЭС, подтверждающего уплату косвенных налогов в полном объеме (освобождении или ином порядке исполнения налоговых обязательств). Допускается предоставление указанного заявления в электронном виде;
- транспортные документы (копия ТН, оригинал CMR), подтверждающие перевозку Товара с территории Республики Беларусь на территорию другого государства-члена ЕАЭС, с отметкой (подпись и круглая печать) о получении Товара Покупателем (получателем);

9.11. При нарушении Покупателем п. 9.10. настоящих Правил, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы уплаченного Поставщиком НДС за каждый день просрочки предоставления документов.

## **ГЛАВА 10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

### 10.1. Поставщик обязуется:

10.1.1. оказывать содействие Покупателю по подбору оптимальных настроек оборудования для эффективной переработки Товара;

10.1.2. оперативно реагировать на высказанные Покупателем потребности;

10.1.3. осуществлять производство Товара на высокотехнологичном современном оборудовании, регулярно проходящем техническое обслуживание и модернизацию узлов;

### 10.2. Покупатель обязуется:

10.2.1. предоставить Поставщику для проведения проверки полный комплект документов (в виде оригиналов или надлежаще заверенных копий) и информации, подтверждающих правоспособность и финансовую благонадежность Покупателя, полномочия лиц, представляющих Покупателя, в том числе:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Устав (титульный лист, виды деятельности, полномочия и срок полномочий исполнительного органа Покупателя), изменения в Устав (при их наличии);
- легализованную выписку из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса Покупателя в соответствии с законодательством страны его учреждения не старше одного года до дня предоставления;
- решение о назначении исполнительного органа и продлении его полномочий;
- доверенность на право подписания договора, соглашений и приложений к нему, товаросопроводительных документов, если указанные документы подписывает доверенное лицо;
- бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках за последний отчетный квартал, предшествующий дате заключения договора поставки, при наличии – аудиторское заключение (отчет), в случае согласования условий оплаты Товара после его поставки (по запросу Поставщика);

10.3. В случае, если Покупатель предоставит недостоверные сведения об обстоятельствах, значимых для заключения, исполнения или прекращения договора поставки, то Покупатель обязан возместить Поставщику убытки, причиненные недостоверностью таких сведений. В случае, если предоставленные Покупателем недостоверные сведения, имеют существенное значение для Поставщика, наряду с требованием о возмещении убытков, Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от договора поставки.

10.4. Поставщик ни при каких обстоятельствах не несет ответственности перед Покупателем за утрату деловой репутации, причиненный вред, убытки или расходы, являющиеся следствием исков третьих лиц к Покупателю.

10.5. Стороны обязуются в случае изменения наименования, смены адреса места нахождения (адреса регистрации), назначения (избрания) исполнительного органа, изменении платежных и иных реквизитов уведомлять об этом другую сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения (с представлением подтверждающих документов).

## **ГЛАВА 11. ФОРС-МАЖОР**

11.1 Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля стороны, на которую они воздействуют, препятствующие исполнению стороной своих обязательств, включая, но не ограничиваясь, стихийные бедствия, пожары, пандемии, локдаун, военные действия, взрывы, забастовки (за исключением забастовок работников сторон), действия государственных органов, аварии, остановки или сокращения объемов производства Производителя Товара в целях обеспечения безопасности, охраны окружающей среды, сбои в производственном процессе Производителя Товара (в

т.ч. в связи поломками оборудования, сбоями компьютерных систем, порчей или утратой электронных данных, программного обеспечения и иные сходные обстоятельства).

11.2. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, обязана сообщить другой стороне о их возникновении и возможности их преодоления незамедлительно, но не позднее 7 (семи) дней с момента их возникновения. Подтверждением данных обстоятельств является свидетельство Торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа.

11.3. Сроки исполнения обязательств по договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовали форс-мажорные обстоятельства и их последствия. В случае если такие обстоятельства продолжаются более месяца, каждая сторона имеет право отказаться от исполнения обязательств по договору полностью или частично.

## **ГЛАВА 12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

12.1. Стороны обязуются без письменного согласия другой стороны не раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную друг от друга в связи с договором, в том числе цены, за исключением требований законодательства.

12.2. К конфиденциальной информации любой из сторон относится также любая информация, которую данная сторона посредством письменного уведомления другой стороне объявит конфиденциальной.

12.3. В случае заключения договора поставки со ссылкой на настоящие Правила, Покупатель, являющийся субъектом персональных данных даёт согласие Поставщику на обработку его персональных данных в целях совершения действий, установленных договором, предоставления сведений государственным органам в соответствии с требованиями законодательства, в том числе: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление персональных данных.

12.4. Покупатель при подписании договора поставки подтверждает получение им согласия (при необходимости) лиц, чьи данные он представляет для целей исполнения договора, на обработку их персональных данных, или наличие у Покупателя полномочий на выражение согласия от имени таких лиц.

12.5. Стороны подтверждают, что обработка персональных данных вышеуказанных лиц осуществляется в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», с соблюдением режима конфиденциальности и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке.

## **ГЛАВА 13. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

13.1. Возникающие между сторонами в ходе исполнения договора вопросы стороны будут стараться урегулировать в процессе переговоров. Все неурегулированные споры до обращения в судебные или арбитражные органы предварительно разрешаются в досудебном порядке путем предъявления письменных требований (претензий).

13.2. Претензия составляется в письменной форме за подписью уполномоченного лица и направляется почтой заказным письмом либо курьерской службой с распиской о вручении представителю другой стороны.

13.3. В случае неурегулирования сторонами разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения письменного ответа на претензию в течение 7 (семи) дней с момента ее получения, если иной срок не предусмотрен Правилами или договором, спор передается на рассмотрение судебных или арбитражных органов.

13.4. Все споры, возникающие в результате или в отношении договора поставки, содержащие ссылку на настоящие Правила, в том числе связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением, недействительностью договора, передаются по выбору истца на рассмотрение в экономический суд Минской области или Международный арбитражный суд при БелТПП в соответствии с его регламентом. Встречные иски по спорам, связанным с договором, подлежат рассмотрению в суде, который рассматривает основной иск.

13.5. Все договоры поставки между Поставщиком и Покупателем, содержащие ссылку на настоящие Правила, будут регулироваться и толковаться в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Положения Конвенции Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (Венской конвенции) к взаимоотношениям сторон договора не применяется.

## **ГЛАВА 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Устанавливается следующий порядок обмена документами при подписании договора, изменений, дополнений, иных соглашений, приложений к нему и иных документов в рамках исполнения договора поставки (далее – документы):

14.1.1. Покупатель обязан подписать документ с проставлением печати Покупателя (при наличии) и в установленный срок направить по электронному адресу Поставщика сканированную копию документа, подписанного со стороны Покупателя. Поставщик в свою очередь направляет Покупателю подписанный со своей стороны документ на электронную почту Покупателя.

14.1.2. Сторона, передавшая копии подписанных документов по электронной почте, несет ответственность за достоверность их содержания, а также гарантирует, что документы подписаны

уполномоченным лицом стороны. Документы, переданные по электронной почте, при наличии подписей уполномоченных лиц имеют юридическую силу до обмена оригиналами документов.

14.1.3. Сторона, получившая по электронной почте подписанный другой стороной документ, при совершении действий, направленных на исполнение договора, полагается на добросовестность и гарантии стороны, направившей документ, в части тождественности сканированной копии документа и его оригинала.

14.1.4. После получения Покупателем от Поставщика подписанных Поставщиком оригиналов документов Покупатель (его уполномоченное лицо) обязан подписать их с проставлением печати (при наличии) и вернуть Поставщику не позднее 30 календарных дней с даты подписания документов Поставщиком. Передача оригиналов документов осуществляется Покупателем в адрес Поставщика экспресс-почтой с описью вложения, заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения или курьером.

14.2. В случае если Поставщик не получит от Покупателя в указанный срок оригинал документа и/или оригинал документа не будет тождественен направленной ранее сканированной копии, Поставщик имеет право приостановить поставку Товара по договору до получения Поставщиком надлежащих оригиналов документов.

14.3. Поставщик вправе отказаться от исполнения заключенного договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления Покупателю письменного уведомления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней. Обязательства Сторон, за исключением финансовых, прекращаются в дату, указанную в уведомлении, если иное не указано в самом уведомлении.

14.4. Существенное изменение обстоятельств, из которых исходил Покупатель при заключении договора поставки, не является основанием его изменения или расторжения по требованию Покупателя. Риск изменения обстоятельств несет Покупатель.

14.5. Никакое право и обязательство Покупателя по заключенному с Поставщиком договору не может быть переуступлено или передано полностью или частично без предварительного письменного согласия Поставщика.

14.6. Все приложения, изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.