

Общество с ограниченной ответственностью
«ЭФФЕКТИВНЫЕ СИСТЕМЫ УПАКОВКИ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Ю.В.Козлов

«__» _____ 2022

ПРАВИЛА

ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Глава 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
Глава 3. ПОРЯДОК ЗАКАЗА ПРОДУКЦИИ И СОГЛАСОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПОСТАВКИ	6
Глава 4. СОГЛАСОВАНИЕ ОРИГИНАЛ-МАКЕТА	7
Глава 5. КАЧЕСТВО ТОВАРА	8
Глава 6. ПОСТАВКА ТОВАРА, ЕГО ВЫБОРКА И ДОСТАВКА	8
Глава 7. ПРИЕМКА ТОВАРА. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	11
Глава 8. СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	14
Глава 9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ТОВАРА	14
Глава 10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	16
Глава 11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ .	18
Глава 12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	19
Глава 13. УСТУПКА ПРАВ	20
Глава 14. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ	20
Глава 15. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ПРИМИНЯЕМОЕ ПРАВО/ЮРИСДИКЦИЯ	20
Приложение 1. Форма Договора поставки	22
Приложение 2. Форма Реестра заказов	24
Приложение 3. Форма Оригинал-макета	25
Приложение 4. Форма Уведомления о готовности Товара к отгрузке	26
Приложение 5. Форма Акта о несохранности груза при автомобильной перевозке	27
Приложение 6. Форма Акта о выявленных недостатках.....	28

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Все операции по заказу и поставке Товара ООО «ЭФФЕКТИВНЫЕ СИСТЕМЫ УПАКОВКИ» (далее - «Поставщик», «Производитель») осуществляются исключительно в соответствии с настоящими Правилами и положениями соответствующего договора. Условия настоящих Правил являются неотъемлемой и обязательной частью любого коммерческого предложения на поставку Товара и/или любого договора поставки, заключаемого Поставщиком с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - Покупателями), и рассматриваются как известные и принятые сторонами.

1.2 Базовые условия поставки Товара определяются сторонами в соответствии с договором поставки, условиями настоящих Правил и Реестра заказов.

1.3 Покупатель акцептует настоящие Правила (соглашается на содержащиеся в них условия) путем подписания договора поставки (далее - договор) по форме, утвержденной Поставщиком.

1.4 При подписании договора поставки утрачивают силу все, предшествующие его заключению (устные или письменные) договоренности, переговоры и какие бы то ни было предварительные соглашения по его предмету.

1.5 Настоящие Правила не являются публичной офертой, размещаются в сети Интернет (на сайте Поставщика) по адресу: <http://espacking.by/partners/potrebiteyam/>.

1.6 В случае внесения изменений в настоящие Правила, они доводятся до Покупателя путем размещения их актуальной версии в электронной форме в сети Интернет (на сайте Поставщика). Правила, изложенные в новой редакции, становятся обязательными для Сторон по истечении 30 дней с даты их размещения.

1.7 Поставщик обязуется предварительно в письменной форме информировать Покупателя о вносимых изменениях в настоящие Правила не позднее чем за 30 дней до даты их вступления в силу путем направления ему извещения о размещении новой редакции Правил на сайте Поставщика. Условия заключенных договоров поставки считаются измененными в соответствии с новой редакцией настоящих Правил, если Покупатель не сообщит в письменной форме о своем отказе от применения новой редакции Правил до даты вступления изменений в силу.

1.8 Условия настоящих Правил применяются сторонами если иное не определено законодательством либо соглашением сторон. Соглашения сторон, содержащие нормы, отличающиеся от норм, изложенных в настоящих Правилах, требуют явного письменного согласия Поставщика на их вступление в силу и должны приниматься сторонами отдельно в письменной форме для каждого договора.

1.9 Изменение либо недействительность отдельных условий настоящего Положения, на основании норм законодательства либо специального соглашения сторон, не влечет недействительность остальных условий и норм настоящего Положения.

Глава 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящих Правил нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Договор поставки – подписанный оригинал документа, включая приложения, со всеми его последующими изменениями и/или дополнениями, произведенными письменно по взаимному согласованию сторон.

Товар - изготовленная Поставщиком продукция: преформы из полиэтилентерефталата (далее - преформы), колпачки полимерные (далее - колпачки), оболочки искусственные однослойные термоусадочные и оболочки

искусственные многослойные термоусадочные (далее - оболочки), соответствующая ТУ производителя и готовая к реализации Покупателям.

Партия Товара – количество Товара, подлежащего поставке по соответствующему Реестру заказов.

Технические условия Производителя - документы, устанавливающие технические требования, которым должен соответствовать как весь Товар в целом, так и конкретное изделие в частности (далее - ТУ). Кроме того, в них указаны процедуры, с помощью которых можно установить, соблюдены ли данные требования. У Поставщика действуют следующие ТУ:

- в отношении продукции: «преформы из полиэтилентерефталата» - ТУ ВУ 190201666.001;
- в отношении продукции: «колпачки полимерные» - ТУ ВУ 190201666.003;
- в отношении продукции: «оболочки искусственные однослойные термоусадочные» - ТУ ВУ 190201666.004;
- в отношении продукции: «оболочки искусственные многослойные термоусадочные» - ТУ ВУ 190201666.005.

Заявка - документ Покупателя на поставку Товара, в котором указаны количество, ассортимент, дата и условия поставки, а в отношении поставки оболочек – калибр оболочки, наименование и код цвета, вид оболочки. В дополнение к заявке предоставить (по возможности) - эталон-образец печатного оттиска на оболочке, оригинал-макет JPG или PNG, рабочий файл.

Заказ - письменный ответ Поставщика на заявку Покупателя (в форме документа – «**Реестр заказов**») о готовности принятия ее к исполнению после согласования и подписания обеими сторонами полностью или в части. Заказ формируется на конкретный вид продукции.

В Реестре заказов Поставщик указывает свои предложения по поставке Товара, включив в него необходимые для выполнения договорных обязательств условия. Реестр заказов может состоять из одного или нескольких заказов, в котором отображается наименование, количество, ассортимент товара, его цена, адрес поставки и срок готовности к отгрузке Товара со склада Поставщика, условия поставки, а также иная необходимая для сторон информация.

Поставщик приступает к оформлению Реестра заказов после получения от Покупателя заявки на поставку Товара (его партии).

Оригинал-макет – документ, содержащий номер, дату разработки оригинал-макета, подписи уполномоченных лиц Поставщика и Покупателя, а также макет рисунка, который должен образоваться на оболочке, указание на тип, цвет и калибр оболочки, тип печати (спиртовая или УФ), информацию о запечатке в край и совмещению по лицевой и обратной сторонах оболочки, раппорту рисунка, ширине рукава оболочки, шаге печати на лицевой и оборотной сторонах оболочки, количество цветов печати и последовательность их наложения, процентное соотношение каждого составного цвета по CMYK и/или код цвета по каталогу Pantone «Formula Guide Soild Coated».

Утвержденный сторонами оригинал-макет (подписанный уполномоченными лицами сторон) является обязательным для сторон и оспариванию не подлежит.

График работы Поставщика - рабочий день с 09.00 до 16.00, применяемое время - (МСК/MSK).

Рабочий день - любой день, который не признается в соответствии с законодательством Республики Беларусь выходным и/или нерабочим праздничным днем.

Ответственный за взаимодействие сотрудник – сотрудник и/или руководитель, соответствующего структурного подразделения Поставщика, в обязанности которого входит участие в преддоговорных переговорах с представителями Покупателя, подготовка проекта договора, выполнение иных,

предусмотренных настоящими Правилами функций, в том числе организационное ведение процедуры заключения, согласования, подписания договора, а также его исполнения.

Уполномоченное лицо - должностное лицо организации, наделенное правом совершать определенные действия от имени организации, в том числе подписывать и заверять документы, влекущие за собой юридически значимые последствия для стороны их подписавшей.

Поставка Товара – выполнение Поставщиком своей обязанности по передаче Товара Покупателю или иному лицу, указанному (согласованному или номинированному) Покупателем, в соответствии с условиями поставки, определенному сторонами в договоре поставки. Условия поставки Товара определяются в соответствии с Международными правилами толкования торговых терминов «ИНКОТЕРМС 2020», если иное не установлено в договоре поставки или реестре заказов.

Готовность Товара к отгрузке – срок, выражающийся в порядковом номере недели по Григорианскому календарю, в который Поставщик обязан осуществить отгрузку Товара Покупателю (грузополучателю) или иному лицу, указанному (согласованному или номинированному) Покупателем с его склада, предварительно письменно уведомив Покупателя о конкретной дате готовности Товара к отгрузке.

Дата готовности Товара к отгрузке – дата, указанная в уведомлении о готовности Товара к отгрузке Поставщиком/грузоотправителем с его склада (пункта отправления) перевозчику, Покупателю или иному лицу, указанному (согласованному или номинированному) Покупателем, определенного количества Товара, поставляемого одновременно по одному товаросопроводительному документу.

Отгрузка Товара – передача Поставщиком/грузоотправителем с его склада (пункта отправления) перевозчику, Покупателю или иному лицу, указанному (согласованному или номинированному) Покупателем, определенного количества Товара, поставляемого одновременно по одному товаросопроводительному документу.

Дата отгрузки Товара – дата, указанная в товаросопроводительном документе и подтверждающая передачу Продавцом/грузоотправителем с его склада (пункта отправления) перевозчику или Покупателю (грузополучателю) количество Товара, поставляемого одновременно по одному товаросопроводительному документу.

Выборка Товара – способ поставки Товара путем получения и самовывоза Товара со склада Поставщика Покупателем лично или иным лицом, указанным (согласованным или номинированным) Покупателем.

Дата выборки Товара – дата поставки Товара, его приемки Покупателем или иным лицом, указанным (согласованным или номинированным) Покупателем, определенного количества Товара, поставляемого одновременно по одному товаросопроводительному документу.

Доставка Товара – способ поставки Товара путем доставки Товара со склада Поставщика Поставщиком лично или перевозчиком (транспортной компанией) по указанному Покупателем адресу определенного количества Товара, поставляемого одновременно по одному товаросопроводительному документу.

Дата доставки Товара – дата поставки Товара, Поставщиком лично или перевозчиком (транспортной компанией) по указанному Покупателем адресу определенного количества Товара, поставляемого одновременно по одному товаросопроводительному документу.

Глава 3

ПОРЯДОК ЗАКАЗА ПРОДУКЦИИ И СОГЛАСОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПОСТАВКИ

3.1. Для поставки Товара Покупатель направляет Поставщику заявку на поставку Товара (всей/части партии или месячного объема) исходя из собственных потребностей в произвольной форме на все адреса электронной почты, указанные в договоре поставки, заявка может быть также продублирована на факс, указанный в реквизитах Поставщика.

Заявка, как минимум, должна содержать: наименование Товара, вид, тип, наименование и код цвета, исполнение и калибр оболочки, количество, предполагаемый срок и условия поставки. Если заявка содержит предложение на поставку оболочки с печатью, то дополнительно указывается номер и дата утверждения оригинал-макета.

3.2. Поставщик с учетом своих возможностей в ответ на поступившую заявку Покупателя в срок не превышающий 4 (четырёх) рабочих дней формирует и направляет Покупателю проект Реестра заказов с предложением о цене, объемах и сроках готовности Товара к отгрузке со склада Поставщика.

3.3. В случае согласия с условиями поставки, изложенными в проекте Реестра заказов, Покупатель подписывает и направляет его Поставщику на все адреса электронной почты, указанные в договоре поставки в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты его получения от Поставщика.

3.4. Все даты поставок, указанные в любой заявке Покупателя или переданные любыми другими способами передачи информации, кроме указанных в Реестре заказов, являются исключительно ориентировочными и не представляют собой юридического обязательства Поставщика перед Покупателем.

3.5. Неполучение ответственным за взаимодействие сотрудником Поставщика (на адреса электронной почты, указанные в договоре) подписанного экземпляра проекта Реестра заказов в установленный срок может быть расценено Поставщиком как факт отказа Покупателя от поставки Товара. В таком случае проект Реестра заказов, направленный Покупателю, будет считаться аннулированным.

3.6. Покупатель вправе предложить внести изменения в Реестр заказов в срок, предусмотренный настоящими Правилами для его рассмотрения. При согласии с предложенными изменениями Поставщик оформляет новый проект Реестр заказов и направляет его Покупателю на согласование и подписание. Покупатель рассматривает, подписывает и направляет Поставщику новый проект Реестра заказов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его получения от Поставщика.

3.7. Стороны имеют право корректировать Реестр заказов (вносить в него изменения и дополнения) только по взаимному соглашению сторон в течение отчетного периода в части увеличения, допоставки и/или изменения перечня номенклатурных позиций Товара. Все изменения фиксируются подписанием корректировочного акта к Реестру заказов, в котором фиксируются согласованные изменения.

3.8. Подписание Реестра заказов уполномоченными лицами сторон, наряду с заключенным договором поставки, является основанием для возникновения у сторон прав и обязанностей по поставке и выборке Товара в объемах, сроках, по ценам и условиям, указанным в Реестре заказов.

3.9. Покупателю рекомендуется направлять Поставщику заявку на поставку месячного объема Товара в срок не позднее 23-го числа текущего месяца на следующий месяц.

ГЛАВА 4

СОГЛАСОВАНИЕ ОРИГИНАЛ-МАКЕТА

- 4.1. При необходимости нанесения флексографской печати на Товар (оболочку) Покупатель предоставляет перед размещением заявки на Товар образец печатного оттиска на оболочке и/или оригинал-макет и/или рабочий файл для разработки макета рисунка, который должен образоваться на оболочке.
- 4.2. При формировании технического задания на разработку макета рисунка, который должен образоваться на оболочке при полноцветной печати, Покупателю рекомендуется указать точное процентное соотношение каждого составного цвета по CMYK и/или код цвета по каталогу Pantone «Formula Guide Soild Coated».
- 4.3. Оригина-макет должен быть согласован и утвержден сторонами до момента подписания ими Реестра заказов и является неотъемлемой частью договора.
- 4.4. Утверждение оригинал-макета осуществляется посредством проставления дат утверждения и подписей уполномоченных лиц. Утверждённый обеими сторонами оригинал-макет является основой для его печати на оболочке.
- 4.5. Покупатель, предоставляя Поставщику оригинал-макет, принимает на себя обязательство обеспечить обоснованность и законность права использования оригинал-макета. Наличие таких прав (разрешений) у Покупателя обеспечивается самим Покупателем. При утрате Поставщиком оригинал-макета, предоставленного Покупателем, Поставщик обязуется письменно уведомить об этом Покупателя в кратчайшие сроки
- 4.6. Согласованием оригинал-макета Покупатель предоставляет Поставщику права на его использование в целях выполнения обязательств перед Покупателем в рамках договора поставки, в том числе, путем воспроизведения оригинал-макета на Товаре в количестве, которое заказывается Покупателем к поставке, а также необходимом для замены Товара ненадлежащего качества, для хранения образцов Товара в архивных целях, а также для производства Товара под будущие нужды Покупателя. При воспроизведении на Товаре оригинал-макета Поставщик имеет право допускать незначительные отступления от него в части цветопередачи и оттенков оригинал-макета, которые не считаются нарушением договора поставки и отвечают технологии нанесения печати на синтетических полимерных оболочках.
- 4.7. Запрещена передача Покупателем третьим лицам дизайнов оригинал-макетов, разработанных силами и за счёт Поставщика, кроме особых условий сотрудничества между сторонами, предусматривающих их дальнейшее использование. Указанные условия отдельно оговариваются Сторонами в Договоре поставки.
- 4.8. Покупатель обязан предоставить документ (заверенную копию соглашения) с третьим лицом (конечный потребитель Товара), в котором закреплены порядок и условия передачи прав на использование товарного знака и/или фирменного наименования конечного потребителя в целях производства и поставки готового Товара для его нужд с нанесением флексографской печати.
- 4.9. Поставщик вправе использовать, хранить предоставленные Покупателем образцы, макеты, слайды, чертежи, дизайны, изображения (наименования) товарных знаков, мест происхождения товаров, другие наименования и изображения, которым действующим законодательством предоставлена правовая охрана, в целях выполнения обязательств перед Покупателем в рамках договора поставки.
- 4.10. При предъявлении к Поставщику любых претензий или исков со стороны правообладателей исключительных прав (других уполномоченных ими лиц или официальных государственных органов) на оригинал-макеты (или любых элементов, использованных в оригинал-макетах), переданные Покупателем, Поставщик немедленно сообщает об этом Покупателю, который обязан своими силами и за свой

счет урегулировать указанные претензии (иски), а также принять участие в судебном или другом официальном процессе по рассмотрению таких претензий или исков на стороне Поставщика. В этом случае Поставщик имеет право также приостановить производство и отгрузку Товара, исключительные авторские права на который оспариваются, до окончательного урегулирования спора, под которым понимается обретение законной силы решений официального органа и/или государственного суда и/или суда, обязательных для Поставщика, заключение между сторонами спора мирового соглашения (соглашения о примирении) и вступления его в силу. Если период окончательного урегулирования спора будет длиться более 3 (трех) месяцев с даты направления Покупателю первого сообщения о предъявленной претензии/иска, Поставщик имеет право отменить заказ на указанный Товар без выплаты любых возмещений со своей стороны (в том числе, штрафных санкций, убытков) Покупателю.

4.11. В случае, если с Поставщика в пользу правообладателей исключительных прав на оригинал-макеты или других лиц судом или другим официальным органом, чьи решения обязательны для Поставщика, будут взысканы какие-либо суммы или причинены другие убытки (в том числе, изъяты Товары, оборудование), Покупатель обязан по письменному требованию Поставщика компенсировать ему указанные убытки в полном объеме в течение 7 (семи) дней с даты заявления соответствующего требования.

ГЛАВА 5 КАЧЕСТВО ТОВАРА

5.1. Качество поставляемого Товара, а также его упаковка и маркировка должны соответствовать требованиям ТУ, а также требованиям Технического регламента Таможенного союза 005/2011 «О безопасности упаковки» (для оболочки и колпачков) или Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору, утвержденным Решением комиссии Таможенного союза от 29.05.2010 №299 (для преформы).

5.2. Качество Товара подтверждается паспортом качества на каждую поставляемую партию, санитарно-гигиеническим заключением (при первой поставке преформы), декларацией о соответствии требованиям ТР ТС 005/2011 (при первой поставке оболочки и колпачков).

5.3. Любые изменения в отношении Товара, производимого по ТУ, допускаются при условии их письменного согласования Сторонами путем подписания отдельной технической спецификации, а также наличия у Поставщика производственных мощностей и технологических возможностей.

ГЛАВА 6 ПОСТАВКА ТОВАРА, ЕГО ВЫБОРКА И ДОСТАВКА

6.1. Поставка Товара осуществляется в полном объеме заказа. Поставщик изготовивший Товар досрочно, уведомляет Покупателя о возможности досрочной поставки Товара при этом досрочная приемка Товара является правом Покупателя. Поставка Товара может быть осуществлена Поставщиком следующими способами, указанными в Реестре заказов:

- путем получения и самовывоза Товара Покупателем лично либо через транспортную компанию Покупателя со склада Поставщика (выборка Товара).
- путем доставки Товара транспортом Поставщика по указанному Покупателем адресу. В таком случае доставка Товара осуществляется за счет Покупателя и включается в стоимость Товара,

- 6.2. В обоих случаях Поставщик считается исполнившим обязательства по поставке Товара в момент отгрузки Товара на складе Поставщика.
- 6.3. Поставщик при осуществлении отгрузки Товара руководствуется сроком готовности Товара к отгрузке, указанным в Реестре заказов.
- 6.4. Уведомление о готовности Товара к отгрузке (далее – уведомление о готовности) направляется Покупателю ответственным за взаимодействие сотрудником Поставщика не позднее последнего рабочего дня недели, предшествующей неделе готовности Товара к отгрузке, указанной в Реестре заказов. При доставке Товара в уведомлении о готовности дополнительно указывается дата доставки Товара.
- 6.5. Допустимые отклонения в дате готовности Товара к отгрузке, указанной в уведомлении о готовности, составляют +2 рабочих дня от срока готовности Товара к отгрузке.
- 6.6. Выборка Товара транспортом Покупателя:
- 6.6.1. Уведомление о готовности направляется Покупателю ответственным за взаимодействие сотрудником Поставщика не позднее последнего рабочего дня недели, предшествующей неделе готовности Товара к отгрузке, указанной в Реестре заказов.
- 6.6.2. Покупатель обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты готовности Товара к отгрузке, указанной в уведомлении о готовности, (за исключением случая досрочной поставки), осуществить его приемку и выборку на складе Поставщика.
- 6.6.3. Покупатель не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты выборки Товара предоставляет Поставщику необходимые сведения о транспортном средстве, его водителе (экспедиторе).
- 6.6.4. В случае неполучения уведомления о готовности, Покупатель не позднее 1 (одного) рабочего дня до установленного в Реестре заказов срока готовности Товара к отгрузке, предоставляет Поставщику необходимые сведения о транспортном средстве, его водителе (экспедиторе) и конкретной дате выборки в пределах срока готовности Товара к отгрузке.
- 6.6.5. На погрузку допускаются только исправные транспортные средства с сухим, чистым кузовом, не имеющим запаха; в кузове не должно находиться посторонних предметов, которые могут повредить груз и/или помешать осуществлению безопасной загрузки/разгрузки транспортного средства. В случае подачи к погрузочным работам транспорта не удовлетворяющего требованиям настоящего подпункта, сторонами составляется акт с указанием причин недопуска.
- 6.6.6. Прицеп должен позволять проводить погрузку Товара с задней/боковой стороны; пол прицепа должен выдерживать вес автопогрузчика с вилочным захватом и не иметь повреждений.
- 6.6.7. Покупатель (его представители и/или грузополучатели) обязаны соблюдать на территории Продавца требования в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, а также требования контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, установленных у Продавца, а также обеспечить подачу под загрузку автомобильный транспорт с учётом весовых и габаритных ограничений, действующих на территории Республики Беларусь.
- 6.6.8. Перед подписанием отгрузочных документов водитель (экспедитор) обязан проверить правильность оформления указанных документов. Подписанные водителем (экспедитором) отгрузочные документы являются подтверждением того, что Товар был отгружен в соответствии с количеством, указанным в отгрузочных документах и не был поврежден во время погрузки.
- 6.6.9. Водитель (экспедитор) транспортного средства, прибывшего на выборку Товара, обязан предоставить сотруднику склада Поставщика все необходимые документы, подтверждающие его полномочия на получение Товара от Поставщика.
- 6.7. Доставка Товара транспортом Поставщика:

6.7.1. Способ доставки и выбор типа транспортного средства осуществляется Поставщиком самостоятельно. В случае доставки за счет Поставщика стоимость транспортных услуг включается Поставщиком в стоимость Товара. Дополнительные расходы при доставке Товара со склада Поставщика до склада Покупателя, не связанные с виновными действиями Поставщика/грузоотправителя или перевозчика, несет Покупатель.

6.7.2. Покупатель обязан обеспечить своевременное принятие Товара и его разгрузку (в срок не более 4 (четырёх) часов с момента прибытия транспортного средства в пункт разгрузки). В противном случае Покупатель возмещает Поставщику понесенные им убытки в связи с выставлением перевозчиком штрафных санкций и/или иных платежей за сверхнормативный простой транспортного средства в пункте разгрузке.

6.7.3. При систематических задержках Покупателем транспортных средств под разгрузкой Поставщик вправе отказать Покупателю в доставке Товара транспортом Поставщика. Под систематическими задержками стороны договорились понимать задержку разгрузки более трех раз подряд.

6.8. Товар сопровождается следующими документами: товарно-транспортной или товарной накладной, при экспорте - международного образца (далее – ТТН/CMR), паспортом качества, декларацией соответствия, иными документами, подтверждающими качество и безопасность Товара, а также документами, предусмотренными законодательством Республики Беларусь. Товар упаковывается и маркируется согласно стандартным требованиям для определенного способа транспортировки - этикеткой (ярлыком) с указанием общего количества продукции в коробе.

6.9. Для размещения товара в фургоне автомобиля используют чистые, неокрашенные, не сломанные поддоны.

6.10. Если Покупатель своевременно не принимает Товар, то Поставщик вправе принять Товар на хранение и в этот же день письменно уведомить Покупателя о необходимости получения (выборки) Товара самостоятельно со склада, указанного Поставщиком. В данном случае вывоз Товара со склада осуществляется Покупателем своими силами и за свой счет, а стоимость Товара остается неизменной.

6.11. В случае, указанном в пункте 6.6 настоящих Правил, Поставщик имеет право выставить Покупателю счет по возмещению своих затрат за хранение Товара из расчета 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от стоимости не принятого Покупателем Товара за каждый день его нахождения у Поставщика начиная со дня, следующего за днем направления Покупателю уведомления о необходимости получения (выборки) Товара. Данное условие применяется и в случае доставки Товара транспортной компанией от Поставщика Покупателю.

6.12. Если Покупатель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления обязательства, предусмотренного подпунктом 6.6.2. настоящих Правил, не осуществит его приемку и выборку со склада Поставщика, то Поставщик вправе распорядиться Товаром по своему усмотрению и/или в одностороннем порядке отказаться от исполнения соответствующего договора поставки целиком или в части.

6.13. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент фактической передачи Товара Покупателю (грузополучателю) либо указанному им перевозчику (транспортной компании), что подтверждается подписанием ТТН.

6.14. Датой поставки Товара считается дата выписки ТТН при отгрузке Товара со склада Поставщика. В случае если поставку осуществляет транспортная компания, то Поставщик считается исполнившим свои обязательства с момента передачи Товара транспортной компании.

6.15. Товар поставляется в упаковке, позволяющей обеспечить его сохранность при погрузке, транспортировке и разгрузке (при соблюдении правил перевозки данного вида продукции):

- в невозвратной таре - картонных коробах, при необходимости с вкладышем, установленных на деревянный поддон. Стоимость невозвратной тары включается в стоимость Товара;

- в многооборотной возвратной таре - многооборотных складских контейнерах стоимостью эквивалентной 250 Евро по курсу Национального банка Республики Беларусь за один контейнер. Под многооборотным складским контейнером понимается контейнер из стальной проволоки в комплекте с полипропиленовыми вкладышами. Наименование и количество возвратной тары указывается в ТТН на отгрузку Товара.

6.16. Установленная стоимость многооборотной возвратной тары определена как стоимость возмещения в случае ее утраты или существенного повреждения, когда дальнейшее использование многооборотной возвратной тары является невозможным, а также для расчета штрафных санкций в случае ее невозврата или просрочки возврата.

6.17. Возврат многооборотной возвратной тары осуществляется Покупателем в течение 90 календарных дней с момента отгрузки Товара Покупателю. Приемка многооборотной возвратной тары по количеству осуществляется по месту нахождения Покупателя, по качеству – по месту нахождения Поставщика. Вывоз многооборотной возвратной тары осуществляется транспортом Поставщика и за его счет. Покупатель обязуется обеспечить надлежащие условия хранения многооборотной возвратной тары на своем складе до момента ее вывоза Поставщиком.

6.18. Многооборотная возвратная тара должна быть возвращена Поставщику в полном комплекте без повреждений (деформации), в состоянии, пригодном для их дальнейшего использования. При возврате Поставщику некомплектной многооборотной возвратной тары, Покупатель возмещает Поставщику стоимость недостающих элементов. В случае невозможности своевременного возврата многооборотной возвратной тары Покупатель до истечения срока её возврата вправе обратиться к Поставщику в письменном виде с просьбой о продлении срока возврата с указанием причин. При несоблюдении срока возврата многооборотной возвратной тары, ее возврат и доставка Поставщику осуществляется Покупателем за свой счет.

ГЛАВА 7

ПРИЕМКА ТОВАРА. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, а также требованиями законодательства к порядку отгрузки и приемки Товаров.

7.2. Товар должен быть осмотрен Покупателем (получателем – представителем транспортной компании) непосредственно при получении Товара от Поставщика (либо от грузоперевозчика) в месте его поставки. Товар считается принятым Покупателем по количеству после его получения, если в ТТН Поставщика Покупателем (получателем) не сделаны специальные оговорки.

7.3. Покупатель обязуется обеспечить своего представителя необходимыми документами, подтверждающими его полномочия на приемку Товара (доверенность от Покупателя на получение Товара, оформленная надлежащим образом). Представитель Покупателя при приемке Товара должен предъявить действующий документ удостоверяющий его личность.

7.4. Покупатель обязуется обеспечить со своей стороны надлежащее оформление ТТН. В случае, если Покупатель или его представитель не будут иметь необходимых

документов и/или откажутся оформить документы надлежащим образом, то отгрузка Товара на складе Поставщика, также, как и передача Товара на склад Покупателя (по адресу, указанному Покупателем) от транспортной компании Покупателю, осуществляться не будет. Ответственность за весь ущерб, связанный с отсутствием и/или не надлежащим оформлением необходимых документов, в данном случае несет Покупатель.

7.5. При доставке Товара транспортом Поставщика (грузоперевозчиком/транспортной компанией) Покупатель (его уполномоченный представитель) обязан, перед его разгрузкой, проверить целостность внешней (транспортной) упаковки.

7.6. При выявлении несоответствий внешней (транспортной) упаковки Товара и/или Товара Покупатель должен приостановить разгрузку Товара и связаться с Поставщиком для получения дальнейших инструкций, а также совместно с представителем (водителем) транспортной компании составить Акт о несохранности груза при автомобильной перевозке (далее - Акт о несохранности груза), как минимум в трех экземплярах, с подтверждающими фотоматериалами и идентификацией товара (этикетка с упаковки). Отметку о составлении Акта о несохранности груза Покупатель должен сделать во всех экземплярах ТТН.

7.7. Покупатель обязан проинформировать по телефону ответственного за взаимодействие сотрудника Поставщика об обнаруженных несоответствиях и в течение 2 (двух) часов с момента обнаружения несоответствия направить ему по электронной почте Акт о несохранности груза. Поставщик рассматривает полученный Акт о несохранности груза в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента его получения и предоставляет Покупателю письменные указания по дальнейшим действиям. Разгрузка транспортного средства без письменного разрешения Поставщика не допускается. Покупатель должен хранить Товар и его упаковку в соответствии с требованиями ТУ до получения инструкций от Поставщика. В противном случае, Поставщиком будут отклонены заявленные претензии Покупателя о несоответствии Товара.

7.8. Рассмотрение претензий по качеству:

7.8.1. Претензия по качеству Товара должна быть предъявлена Покупателем не позднее 30 (тридцати) дней от даты его приемки (за исключением скрытых дефектов, претензии по которым могут быть предъявлены в течение гарантийного срока).

7.8.2. Претензии по качеству будут рассматриваться Поставщиком только при условии соблюдения Покупателем условий транспортировки и выгрузки Товара (если таковые осуществляются силами Покупателя), условий хранения согласно требованиям ТУ производителя и рекомендациям по его применению/использованию. Заявление Покупателем претензий по качеству Товара не отменяет его обязанности оплатить поставленный Товар.

7.8.3. В случае выполнения Покупателем любых видов обработки Товара, приобретенного у Поставщика, Покупатель теряет право предъявления претензий по качеству Товара.

7.8.4. Претензия должна содержать полное описание несоответствий поставленного Товара, его количество, номер партии и упаковки, дату изготовления, фотоматериалы и/или видеоматериалы (по возможности), образцы несоответствующего Товара в количестве и выборке, необходимом для рассмотрения претензии.

7.8.5. Покупатель обязан хранить Товар, по поводу которого заявлена претензия, в надлежащих условиях до принятия Поставщиком решения относительно его

дальнейшего использования. Покупатель не имеет права утилизировать такой Товар без предварительного согласия Поставщика.

7.8.6. Покупатель, заявивший претензии по качеству Товара, не имеет права реализовывать и/или использовать Товар до окончания рассмотрения его претензии Поставщиком.

7.8.7. При согласии Поставщика с фактами, изложенными в претензии Покупателя, стороны подписывают соглашение о признании Товара (его части) ненадлежащего качества, а в случае несогласия – Поставщик предоставляет письменный мотивированный отказ от признания претензионных требований.

7.8.8. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии от Покупателя (с приложением всех необходимых документов) Поставщик направляет Покупателю мотивированный ответ на претензию, в том числе, с вариантами по урегулированию спорных вопросов. Поставщик имеет право отзыва Товара (его части) для доработки и поставки доработанного Товара в сроки, согласованные сторонами, в сроках его годности.

7.8.8. При возникновении у Покупателя претензий относительно качества поставленного Товара, а также вопросов, связанных с переработкой Товара, к Покупателю может быть направлен специалист Поставщика. Указанный специалист действует в рамках выданной ему Поставщиком доверенности и может быть уполномочен на дачу рекомендаций по переработке поставленного Товара, а также фиксацию наличия/отсутствия несоответствия Товара (его партии).

7.8.9. В случае подтверждения наличия недостатков поставленного Товара, сторонами составляется Акт о выявленных недостатках. Если стороны не могут прийти к соглашению, то Покупатель обязан привлечь независимую компетентную организацию для проведения экспертизы. При несоблюдении Покупателем срока для предъявления претензий по качеству поставленного Товара, указанного в п.п.

7.8.1 Правил, Покупатель теряет право на предъявление претензии по его качеству.

7.8.10. При признании претензии по качеству Товара, Поставщик обязуется за свой счет произвести его замену в согласованный сторонами срок. По требованию Поставщика Покупатель должен вернуть некачественный Товар Поставщику. Расходы по возврату некачественного Товара несет Поставщик.

7.9. Рассмотрение претензий по количеству (ассортименту):

7.9.1. В случае обнаружения на складе Покупателя несоответствия по количеству и/или ассортименту поставленного Товара товаросопроводительным документам, Покупатель не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты приемки Товара направляет претензию Поставщику в письменной форме, указывая все выявленные несоответствия. При признании Поставщиком претензии Покупателя, он обязуется осуществить допоставку Товара или заменить ошибочно поставленный Товар в следующую поставку либо в согласованные сторонами сроки. Право собственности и риск случайной гибели на Товар переходит к Покупателю в момент его приемки. Расходы по замене и допоставке Продукции несет Поставщик.

7.10. Покупатель не вправе отказаться от приемки Товара в случае, если Поставщик не передаст Покупателю относящиеся к поставляемому Товару документы, которые он должен был передать в соответствии с законодательством, настоящими Правилами или договором поставки. В таком случае Покупатель обязан в течение 3 (трех) дней с момента приемки Товара направить Поставщику письменный запрос о предоставлении отсутствующих документов.

7.11. Гарантийный срок хранения Товара указан в паспорте качества. Не является гарантийным случаем, если Товар использовался ненадлежащим образом, с нарушением правил эксплуатации и хранения или не соблюдения рекомендаций по применению Товара.

ГЛАВА 8

СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

8.1. Поставщик принимает на себя обязательства послепродажного (сервисного) обслуживания поставленного Товара за свой счет, в том числе, вызов специалиста Поставщика по сервисному обслуживанию на основании обращения Покупателя, по вопросам эксплуатации и применения в процессе производства поставленного Товара: поддержание и, при необходимости, предоставление рекомендаций по корректировке технологических параметров переработки Товара у Покупателя как периодически, так и при возникновении проблем с поставленным Товаром, а также рекомендаций по модернизации и комплектации технологического оборудования Покупателя.

8.2. По результатам посещения специалиста Поставщика по сервисному обслуживанию составляется Акт сервисного посещения, который является исключительно внутренним документом Поставщика, служит для принятия дальнейшего решения по улучшению потребительских свойств и качеств Товара и не несет юридически значимых последствий для сторон.

8.3. Поставщик в рамках подписанного с Покупателем договора поставки вправе предоставлять в собственность Покупателя бесплатные образцы (серийная продукция) Товара в целях проведения Покупателем внутренних испытаний (одобрение).

8.4. Покупателю предоставляются образцы преформы, колпачков, оболочки. Конкретное наименование и количество образцов указывается Поставщиком в товаросопроводительных документах. По итогам проведения испытаний образцы продукции подлежат полному уничтожению.

8.5. Передача Покупателю образцов Товара для целей, указанных в п.8.3. настоящих Правил, осуществляется на основании заключенного сторонами договора предоставления бесплатных образцов продукции, если иное не определено в договоре поставки Товара. Отправка партии образцов сопровождается всеми необходимыми документами, в том числе паспортом качества и может осуществляться совместно с отгрузкой готовой продукции Покупателю либо отдельно при помощи служб доставки.

ГЛАВА 9

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ТОВАРА

9.1. Цена Товара согласовывается сторонами путем переговоров и включает в себя стоимость передаваемого Товара, тары (при необходимости), упаковки, маркировки и доставки товара до Покупателя (при согласовании доставки транспортом Поставщика).

9.2. Стороны договорились, что при согласовании оплаты Товара в порядке полной или частичной предоплаты, а также в случае оплаты по инициативе Покупателя Товара сверх стоимости, подлежащей уплате (переплата), данные денежные средства не являются коммерческим займом, а также не начисляются и не подлежат уплате проценты за их пользование. Поставщик вправе произвести отгрузку Товара без поступления суммы полной или частичной предоплаты от Покупателя, при этом Покупатель обязан произвести окончательный расчет в

течение 2 (двух) рабочих дней с даты поставки Товара, если иное не определено сторонами в договоре поставки.

9.3. Банковские расходы по перечислению денежных средств несет Покупатель. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

9.4. В платежных поручениях на оплату Покупатель должен указывать номер договора поставки и номер Реестра заказов к нему, по которому производится оплата Товара.

9.5. Обязательства Продавца по поставке Товара, согласованного в Реестрах заказов, являются встречными по отношению к обязательствам Покупателя по оплате Товара, указанного в Реестрах заказов.

9.6. В случае образования у Покупателя просроченной задолженности за фактически полученный Товар (в том числе поставленному по иным договорам), Поставщик вправе прекратить дальнейшие отгрузки в адрес Покупателя до полного погашения просроченной задолженности, без применения ответственности за нарушение сроков поставки и недопоставку Товара, а в отношении заказов согласованных к этому моменту в Реестре заказов Товара произвести их полное или частичное аннулирование или изменение сроков поставки в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением Покупателя в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

9.7. В случае образования у Покупателя просроченной задолженности по оплате за фактически поставленный Товар, перечисленные Покупателем денежные средства на основании уведомления Продавца могут быть засчитаны в счет предыдущих поставок.

9.8. Стороны осуществляют сверку взаимных расчетов посредством подписания актов сверки по состоянию на первое число месяца, следующего за расчетным, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Сторона, получившая акт сверки, обязуется рассмотреть, подписать и направить его стороне, направившей акт сверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

9.9. Поставщик, являющийся плательщиком НДС, обязуется в отношении каждого оборота по реализации товара выставлять на портал МНС Покупателю электронные счета-фактуры по НДС (далее – ЭСЧФ) по отгруженным товарам, а при возврате Покупателем товара (его части) Поставщику – дополнительный ЭСЧФ по НДС, в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом Республики Беларусь. Покупатель обязуется своевременно (до 14-го числа месяца, следующего за месяцем возврата товара) подписать выставленные Поставщиком дополнительные ЭСЧФ по НДС по возврату товара, в противном случае Покупатель по требованию Поставщика уплачивает штраф в размере суммы НДС, выставленной в ЭСЧФ.

9.10. При использовании Покупателем, приобретаемого Товара, в качестве комплектующих и упаковки для социально значимых товаров и/или для вывоза Покупателем за пределы Республики Беларусь Товара, приобретаемого у Поставщика, или товара в упаковке в неизменном состоянии или переработанного (обработанного) товара, Покупатель предоставит Поставщику письменный отчет и необходимые подтверждающие документы до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом о фактическом использовании товара на вышеуказанные цели. Отчет составляется Покупателем в произвольной форме, но должен содержать информацию, предусмотренную п. 3.2. и (или) п. 5.2. Приложения №2 к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь № 388 от 30.06.2020 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 17 января 2020 г. № 16» (далее – Постановление № 388). Отчет подписывается уполномоченным лицом Покупателя и скрепляется печатью (при наличии), и при этом Покупатель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений. Отчет и подтверждающие документы, предоставленные Покупателем, будут использованы

Поставщиком исключительно с целью их предоставления в адрес ГУ «Оператор вторичных материальных ресурсов» в порядке, предусмотренном Постановлением № 388.

9.11. Покупатель обязан в соответствии с п.4 Приложения № 18 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014, подписанного 10.10.2014, и Протоколом об обмене информацией в электронном виде между налоговыми органами государств - членов Евразийского экономического союза об уплаченных суммах косвенных налогов, подписанным 11.12.2009, не позднее 90 (девяноста) дней с даты отгрузки (передачи) Товаров передать Поставщику:

- два экземпляра заявления о ввозе Товара и уплате косвенных налогов, экспортированного с территории Республики Беларусь на территорию другого государства-члена ЕАЭС, с отметкой налогового органа данного государства-члена ЕАЭС, подтверждающего уплату косвенных налогов в полном объеме (освобождении или ином порядке исполнения налоговых обязательств);

- транспортные документы (копия товарной накладной (форма ТН-2) – 1 экз., оригинал СМР), подтверждающие перевозку Товара с территории Республики Беларусь на территорию другого государства-члена ЕАЭС, с отметкой (подпись и круглая печать) о получении партии Товара Покупателем (грузополучателем);

9.9. При нарушении Покупателем п. 9.8. настоящих Правил, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы уплаченного НДС за каждый день просрочки предоставления Поставщику заявления о ввозе Товара и уплате косвенных налогов.

ГЛАВА 10

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Поставщик обязуется:

10.1.1. изготовить Товар в соответствии с ТУ, надлежащего качества и безопасный для применения в пищевой промышленности;

10.1.2. предоставлять подробные и четкие рекомендации по выбору Товара;

10.1.3. оказывать содействие Покупателю по подбору оптимальных настроек оборудования для эффективной переработки Товара;

10.1.4. гарантировать производство товара в сроки, указанные в реестре заказов;

10.1.5. оперативно реагировать на высказанные Покупателем потребности;

10.1.6. принимать и учитывать при наличии возможности дополнительные требования к производству, упаковке и транспортировке Товара;

10.1.7. осуществлять производство Товара на высокотехнологичном современном оборудовании, регулярно проходящем техническое обслуживание и модернизацию узлов;

10.1.8. резервировать на оговоренных условиях производственные мощности под потребности Покупателя;

10.1.9. поддерживать на оговоренных условиях запас Товара на складе готовой продукции;

10.1.10. привлекать в случае необходимости сторонние лаборатории и экспертизы для подтверждения качества поставляемого Товара;

10.1.11. заменить поставленный Товар ненадлежащего качества за свой счет в кратчайшие сроки;

10.1.12. получать все необходимые согласования государственных органов для реализации Товара третьим лицам;

10.1.13. гарантировать, что изготовление, упаковка и маркировка Товара будут соответствовать всем применимым законам, правилам и положениям Республики Беларусь, а также требованиям Технических регламентов Таможенного союза;

- 10.1.14. гарантировать, что изготовление, передача и использование Товара Покупателем не будут ни в какой форме нарушать каких-либо прав третьих лиц;
- 10.1.15. вести открытый и честный диалог с Покупателем;
- 10.1.16. сохранять в тайне коммерческую информацию Покупателя;
- 10.1.17. соблюдать правила бизнес этики;
- 10.1.18. по желанию Покупателя предоставлять ему информацию о тенденциях рынка полимерной упаковки.

10.2. Покупатель обязуется:

10.2.1. принять и оплатить Товар в соответствии с условиями договора поставки;

10.2.2. при заключении договора поставки предоставить Поставщику по запросу полный комплект документов, подтверждающих правоспособность Покупателя и его финансовую благонадежность, в том числе:

- заверенную в установленном порядке копию Устава (титульного листа, виды деятельности, полномочия и срок полномочий исполнительного органа Поставщика, последний лист, изменения в Устав при их наличии);
- заверенную в установленном порядке копию решения единоличного исполнительного органа о назначении руководителя, решение о продлении полномочий руководителей;
- заверенную в установленном порядке копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- при подписании договора лицом, действующим на основании доверенности: заверенную в установленном порядке копию доверенности о наделении полномочиями лица, подписывающего договор и приложения к нему;
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный квартал, предшествующий дате заключения контракта, при наличии – аудиторское заключение (отчет);
- заверенную в установленном порядке копию подтверждающего документа, если применяются специальные режимы налогообложения;
- заверенные в установленном порядке копии приказов/доверенностей на лиц, уполномоченных подписывать товаросопроводительные документы, представлять интересы, вести переговоры от имени покупателя после подписания договора поставки;
- выписку (справку) об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджетные и внебюджетные фонды в бюджет – для индивидуального предпринимателя.

10.3. В случае, если Покупатель предоставит недостоверные сведения об обстоятельствах, значимых для заключения, исполнения или прекращения договора поставки, то Покупатель обязан возместить Поставщику убытки, причиненные недостоверностью таких сведений. В случае, если предоставленные Покупателем недостоверные сведения будут иметь существенное значение для Поставщика, наряду с требованием о возмещении убытков, Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от договора поставки.

10.4. Копии документов, свидетельствующих о правоспособности, должны быть заверены оригиналом подписи уполномоченного лица с указанием его должности. Пакет документов или отдельный документ, имеющий два и более листа, должен быть прошит, пронумерован, либо в таком документе заверяется каждая страница.

10.5. Поставщик ни при каких обстоятельствах не несет ответственности перед Покупателем за любой косвенный случайный убыток, ущерб, включая, помимо прочего, потерю ожидаемых прибылей, утрату доброго имени, репутации, убытки или расходы, являющиеся следствием исков третьих лиц.

10.6. Стороны обязуются в случае внесения изменений в их учредительные (регистрационные) и иные документы в части изменения наименования, смены адреса места нахождения (адреса регистрации), изменения состава его учредителей, назначения (избрания) нового единоличного исполнительного органа, изменении платежных и иных реквизитов — уведомлять об этих изменениях (с представлением копий документов, в которые были внесены изменения) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента совершения таких изменений.

10.7. В случае нарушения обязательств, предусмотренных п.10.6 настоящих Правил, сторона вправе приостановить исполнение своих обязательств по договору поставки до получения указанных документов от другой стороны.

ГЛАВА 11

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

11.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием «форс-мажорных обстоятельств». Под «форс-мажорными обстоятельствами» понимаются обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля стороны, на которую они воздействуют, препятствующие исполнению стороной своих обязательств, включая, но не ограничиваясь, стихийные бедствия, пожары, военные действия, взрывы, забастовки (за исключением забастовок работников сторон), действия государственных органов, аварии, сбои в производственном процессе и поломки оборудования Поставщика, останов производства Поставщика, необходимость останова или сокращение объемов производства Товара в целях обеспечения безопасности, охраны окружающей среды, сбои компьютерных систем, порча или утрата электронных данных, программного обеспечения и иные сходные обстоятельства.

11.2. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, обязана сообщить другой стороне о возникновении, виде и возможности преодоления указанных обстоятельств немедленно после их возникновения, но не позднее, чем через семь календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств. Необходимым и достоверным подтверждением данных обстоятельств будет являться свидетельство Торгово-промышленной палаты страны, а при его отсутствии - иные доказательства. Сроки исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

11.3. В случае если такие обстоятельства продолжаются более месяца, каждая сторона имеет право отказаться от выполнения обязательств по настоящему Договору полностью или частично.

11.4. В связи с неопределенностью, вызванной распространением Covid-19 или иного заболевания, признанного Всемирной организацией здравоохранения пандемией и способного оказать влияние на экономику и, в частности, на мировой производственный сектор, стороны признают, что могут быть негативные последствия в отношении поставок ресурсов как для выполнения работ, так и для работы оборудования. В случае, если пандемия, в том числе, Covid-19, вызовет дефицит в цепочке поставок, нехватку рабочей силы, задержку с доступностью материалов, блокировку, которая серьезно ограничит или запретит доступ на производство, закрытие производства или изменение рабочих процедур на производстве, это будет считаться существенным событием в отношении задержек, и Поставщик будет иметь право на справедливое и разумное продление времени изготовления в зависимости от такого существенного события (событий).

ГЛАВА 12

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Стороны обязуются не раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную друг от друга в связи с исполнением договора поставки, например, согласованную сторонами цену, а также будут использовать данную информацию исключительно для выполнения своих обязательств за исключением случаев, когда этого требует законодательство, или если другая сторона дает на это письменное разрешение.

12.2. К конфиденциальной информации любой из сторон по договору поставки относится также любая (в разумных пределах) информация, которую данная сторона посредством письменного уведомления другой стороне объявит своей конфиденциальной информацией.

В случае заключения договора поставки со ссылкой на настоящие Правила, Покупатель-субъект персональных данных даёт согласие Поставщику на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации и смешанную обработку его персональных данных сведений, предоставленных при заключении договора поставки, целью исполнения договора поставки, настоящих Правил, а также для подготовки в соответствии с требованиями законодательства налоговой и статистической отчетности, другой информации, для проведения внутренних проверок Покупателя Поставщиком, в том числе: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

12.3. Стороны вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь.

12.4. Покупатель при подписании договора поставки подтверждает получение им согласия лиц, чьи данные он представляет для целей исполнения договора поставки, с учетом правил, на обработку их персональных данных, или наличие у Покупателя полномочий на выражение согласия от имени таких лиц.

12.5. Стороны подтверждают, что обработка персональных данных таких лиц осуществляется в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 года № 99-З «О защите персональных данных» (далее-Закон), с соблюдением режима конфиденциальности и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке.

12.6. Поставщик в ходе своей деятельности может на основании заключенного договора с другим лицом предоставлять и (или) поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом. При этом такой договор с другим лицом должен включать следующие существенные условия: перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться другим лицом, осуществляющим обработку персональных данных, целей обработки, обязанности обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке, а также требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом. Обязательным условием предоставления и (или) поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон договора поставки по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

12.7. Покупатель, в случае заключения договора поставки со ссылкой на настоящие Правила, также выражает свое согласие на передачу Поставщиком любой

информации о нарушении Покупателем своих обязательств перед Поставщиком, - любым третьим лицам в объеме и на условиях по своему усмотрению.

ГЛАВА 13. УСТУПКА ПРАВ

13.1. Никакое право и обязательство Покупателя по заключенному с Поставщиком договору не может быть переуступлено или передано полностью или частично без предварительного письменного согласия Поставщика.

ГЛАВА 14 УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

14.1. Возникающие между сторонами в ходе исполнения договоров поставки вопросы, стороны будут стараться урегулировать в процессе переговоров. Все неурегулированные споры до обращения в судебные или арбитражные органы предварительно разрешаются в досудебном порядке путем предъявления письменных требований (претензий).

14.2. Претензия составляется в письменной форме за подписью уполномоченного лица и направляется почтой заказным письмом с описью вложения либо курьерской службой с распиской о вручении претензии представителю другой стороны.

14.3. Направляемая претензия должна содержать:

четко сформулированные требования к нарушившей стороне;

обстоятельства, на которые ссылается сторона, в качестве обоснования своих требований;

доказательства, подтверждающие обстоятельства, со ссылкой на нормы права;

расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности;

описание прилагаемых к претензии документов;

иные сведения, которые соответствующая сторона посчитает нужным включить в претензию.

14.4. В случае направления претензии без указанной информации и документов претензия считается ненаправленной, а досудебный порядок – несоблюденным.

14.5. В случае неурегулирования сторонами разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения письменного ответа на претензию в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты ее получения второй стороной, спор передается на рассмотрение судебных или арбитражных органов, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и нормами заключенного договора поставки.

14.6. Все споры, возникающие в результате или в отношении любого заказа или договора поставки между Поставщиком и Покупателем, будут передаваться в компетентные судебные органы по месту регистрации Поставщика- Экономический суд Минской области или Международный арбитражный суд при БелТПП. Невзирая на предыдущее предложение, стороны могут решить передавать ли такой спор или подавать ли иск в компетентные судебные органы страны, резидентом которой является Покупатель, в соответствии с законами, применимыми в такой стране.

ГЛАВА 15. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ПРИМНЯЕМОЕ ПРАВО/ЮРИСДИКЦИЯ

15.1. Стороны вправе отказаться от исполнения заключенного Договора поставки в одностороннем внесудебном порядке и расторгнуть его досрочно путем направления одной из сторон другой стороне письменного уведомления не менее

чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора. При этом договор прекращает свое действие в дату, указанную в уведомлении, если иное не указано в самом уведомлении, при условии проведения полного взаиморасчета по обязательствам на дату расторжения. В части расчетов между сторонами договор действует до их полного завершения.

15.2. Настоящими Правилами установлен следующий порядок обмена документами при подписании договора поставки, дополнений и приложений к нему, иных документов, оформляемых в процессе исполнения договора поставки (далее – документы):

15.2.1. Покупатель обязан подписать два экземпляра документа с проставлением печати Покупателя и в установленный срок направить Продавцу сканированную копию документа, подписанного со стороны Покупателя, по электронным адресам, указанным в договоре.

15.2.2. После получения от Продавца подписанных Продавцом двух экземпляров оригиналов документов Покупатель обязан обеспечить подписание этих документов со своей стороны уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) с проставлением печати и доставку их Продавцу не позднее 45 календарных дней с даты подписания документов Продавцом. Доставка документов осуществляется Покупателем в адрес Продавца экспресс-почтой с описью вложения или с курьером, или документы должны быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

15.2.3. Документы, переданные Покупателем Продавцу по электронной почте, при наличии подписей уполномоченных лиц считаются действующими - имеют такую же юридическую силу как оригинал документа, за исключением случаев, когда предоставление оригиналов документов прямо предусмотрено настоящими правилами или договором поставки.

15.2.4. Сторона, передавшая копии подписанных документов по электронной почте, несет ответственность за достоверность их содержания, а также гарантирует, что документы подписаны уполномоченным лицом стороны.

15.2.5. Сторона, получившая подписанный другой стороной документ по электронной почте, при совершении действий, направленных на исполнение условий, указанных в документе, полагается на добросовестность и гарантии стороны, направившей документ, в части тождественности документа, направленного по электронной почте и оригиналов документа, которые будут направлены по почте/переданы курьером или переданы экспресс-почтой.

15.2.6. В случае если Продавец не получит от Покупателя в указанный срок оригинала договора поставки, дополнений, приложений к нему и/или оригиналы документов не будут тождественны направленным Продавцом по электронной почте, Продавец имеет право не производить или приостановить поставку Товара по договору поставки до получения Продавцом оригиналов Документов, тождественных ранее направленным по электронной почте Продавцом Покупателю.

15.3. Все приложения, изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

15.4. Все заказы и договоры поставки между Поставщиком и Покупателем будут регулироваться и толковаться в соответствии законодательством страны регистрации Поставщика – Республика Беларусь. Положения Конвенции Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (Венской конвенции) к взаимоотношениям сторон договора не применяются.

Форма «Договора поставки»

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

Минский район
(место заключения договора)

Место для ввода даты.
(дата заключения договора)

Общество с ограниченной ответственностью «ЭФФЕКТИВНЫЕ СИСТЕМЫ УПАКОВКИ», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице уполномоченного лица Поставщика - _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице уполномоченного лица Покупателя - _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить на согласованных сторонами условиях:

Выберите элемент, далее по тексту - «Товар».

1.2. Конкретное наименование, ассортимент, количество, стоимость Товара указывается в Реестре(ах) заказов, являющемся(имися) неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Поставляемый Поставщиком Товар принадлежит ему на праве собственности.

1.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются утвержденные Поставщиком Правила заключения и исполнения договоров поставки (далее - Правила), отсканированная копия, которых размещается на сайте Поставщика (_____). Внесение изменений в Правила осуществляется в порядке, определенном в Правилах.

1.5. Реестры заказов, утвержденные Сторонами до вступления в силу новой редакции Правил, действительны до исполнения по ним обязательств, взятых на себя Сторонами.

1.5. Подписанием настоящего договора Покупатель подтверждает, что ознакомился с действующей редакцией Правил, согласен и принимает их положения.

1.6. В случае расхождения условий настоящего Договора с положениями Правил, приоритет для Сторон имеют нормы указанных Правил.

2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Порядок заказа Товара, оформления и подписания Реестра заказов, согласования поставки, определен в Правилах.

2.2. Стороны пришли к соглашению, что права и обязанности по поставке Товара в соответствии с условиями, указанными в Реестре заказов, возникают у Сторон с момента подписания Реестра заказов двумя Сторонами в установленном в Правилах порядке.

3. ЦЕНА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Товар оплачивается по ценам, указанным в ТТН.

3.2. Сумма Договора определяется суммой всех поставок Товара по ТТН в пределах срока действия Договора.

3.3. Покупатель производит оплату Товара путем безналичного перечисления денежных средств на следующих условиях:

Выберите элемент.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

4.1. В случае нарушения срока оплаты поставленного Товара Покупатель по требованию Поставщика уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,1% ноль целых одна десятая процента от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, при просрочке свыше тридцати календарных дней размер пени составляет 0,5% ноль целых пять десятых процента за каждый день просрочки. Данный пункт не применяется при согласовании оплаты Товара на условиях предоплаты.

4.2. При отказе Покупателя от Товара, изготовленного по Реестру заказов, Поставщик вправе потребовать от Покупателя оплаты данного Товара, возмещения понесенных транспортных расходов, а также оплаты неустойки в размере 10 % десяти процентов от стоимости Товара.

4.3. В случае нарушения срока поставки оплаченного Товара либо необоснованного отказа от поставки Поставщик по требованию Покупателя уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,1% ноль целых одна десятая процента от стоимости непоставленного (недопоставленного) Товара за каждый день просрочки, но не более 10% десяти процентов от стоимости непоставленного (недопоставленного) Товара.

4.4. При неоднократном (два и более раз) неисполнении или ненадлежащем исполнении Покупателем обязательств по оплате и (или) выборке заказанного Товара в установленный в Договоре срок, согласно подписанных Реестров заказов, Поставщик вправе по своему усмотрению в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления уведомления о расторжении Договора за 30 календарных дней до его расторжения и потребовать от Покупателя оплаты переданного, но неоплаченного Товара или возврата неоплаченного Товара.

4.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в

соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Упущенная выгода, косвенные убытки, понесенные одной из сторон, а также те убытки, которые данная Сторона, действуя разумным образом, могла избежать или минимизировать не возмещаются.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственный за взаимодействие сотрудник и руководитель, соответствующего структурного подразделения Поставщика (фио, конт.тел., e-mail специалиста; _____@espacking.by):

5.2. Ответственный за взаимодействие сотрудник и руководитель, соответствующего структурного подразделения Покупателя (фио, конт.тел., e-mail):

5.3. Стороны подтверждают, что лица, имеющие доступ к средствам связи, указанным в настоящем Договоре, являются ответственными за взаимодействие сотрудниками с представителями Сторон, и сообщения, переданные по реквизитам, указанным Сторонами, считается ими полученными.

5.4. случае изменения контактной информации Стороны обязуются уведомлять об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

5.5. Стороны настоящего договора подтверждают, что являются юридическими лицами, зарегистрированными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством. Стороны также подтверждают, что в отношении них не принято решение о ликвидации или реорганизации, не начат процесс о несостоятельности (банкротстве), для заключения и исполнения настоящего договора каждая из сторон получила все необходимые согласия, одобрения и разрешения в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами и локальными документами каждой из Сторон. Если в результате несоблюдения данного условия одна из Сторон понесла убытки, виновная сторона обязана возместить их в полном объеме.

5.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по **Место для ввода даты**, а в части финансовых обязательств - до их полного исполнения.

5.7. Настоящий Договор, а также документы, подписанные Сторонами в рамках его исполнения, и переданные другой Стороне посредством электронной, факсимильной или иной связи по реквизитам, указанным в разделах 5 и 6 Договора, имеют юридическую силу и порождают правовые последствия, предусмотренные такими документами после получения оригинальных экземпляров документов.

5.8. Скан-копия документа, подписанного уполномоченным лицом и переданная другой Стороне посредством электронной почты также имеет юридическую силу. При этом Стороны обязуются обмениваться оригиналами указанных документов.

5.9. Содержание настоящего Договора и всех приложений к нему, любой материал, информация и сведения его касающиеся, являются конфиденциальными и не могут передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия противоположной стороны Договора, кроме случаев, когда такая передача связана с получением официальных разрешений, документов для выполнения Договора или уплаты налога, иных обязательных платежей, с осуществлением передачи прав требований (в т.ч. при залоге прав требований), а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, регулирующим обязательства Сторон настоящего Договора.

5.10. Все отношения Сторон, вытекающие из настоящего Договора, регламентируются законодательством Республики Беларусь.

5.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПОСТАВЩИК:

ООО «ЭФФЕКТИВНЫЕ СИСТЕМЫ УПАКОВКИ»

юридический адрес: 223017 Минский район, Новодворский с/с, 17, АБК, 2й этаж, каб.1
почтовый адрес: 223017 Минский район, аг. Гатово, а/я 26

УНП 190201666 ОКПО 37544730

тел.: +375 17 517-16-50 факс: +375 17 517-16-51

e-mail: info@espacking.by

Банковские реквизиты:

Выберите элемент.

ПОКУПАТЕЛЬ:

УНП

Тел.(факс):

e-mail:

Банковские реквизиты:

М.п.

М.п.

Форма "Реестра заказов"

ПРИЛОЖЕНИЕ № _____

к договору поставки № _____ от «___» _____ 20__ г.

Минский р-н

Реестр заказов № _____ от «___» _____ 20__ г.

к Договору поставки № _____ от «___» _____ 20__ г.

ПОСТАВЩИК: ООО «ЭФФЕКТИВНЫЕ СИСТЕМЫ УПАКОВКИ»

ПОКУПАТЕЛЬ: _____

Номер заказа	Наименование Товара	Единица измерения	Количество, шт.	Цена за 1000 шт.	Общая сумма, без НДС	НДС, %	Сумма НДС	Общая сумма с НДС	Срок готовности Товара к отгрузке
Итого:									

Условия поставки: _____

ПОСТАВЩИК:

ООО "ЭФФЕКТИВНЫЕ СИСТЕМЫ
УПАКОВКИ"

Уполномоченное лицо _____ / _____

МП

Дата: «___» _____ 20__ г.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Уполномоченное лицо _____ / _____

МП

Дата: «___» _____ 20__ г.

Форма «Оригинал-макета»

	
ОРИГИНАЛ-МАКЕТ №	XX-000000-00
Тип оболочки	
Цвет оболочки	
Калибр	
Тип печати	
Ширина рукава	
Раппорт	
Совмещение сторон	
Запечатка в край	
Количество цветов	

Лицевая сторона

Шаг печати	
Цвета в последовательности расположения	СМУК и /или код PANTONE SC
Color_1	
Color_2	
Color_3	
Color_4	
Color_5	
Color_6	
Color_7	

Оборотная сторона

Шаг печати	
Цвета в последовательности расположения	СМУК и /или код PANTONE SC
Color_1	
Color_2	
Color_3	
Color_4	
Color_5	
Color_6	
Color_7	

Поставщик

Дизайнер-график	
Дата разработки	
Дата утверждения оригинал-макета	
Подпись уполномоченного лица	ФИО/ДОЛЖНОСТЬ

Покупатель

Дата утверждения оригинал-макета	
Подпись уполномоченного лица	ФИО/ДОЛЖНОСТЬ

- Данный оригинал-макет утверждается Поставщиком и Покупателем.
- Покупатель подтверждает правильность написания текстовой информации, начертание шрифтов и взаимное расположение объектов на макете рисунка, который должен образоваться на оболочке.
- Данный оригинал-макет не является цветопробой.
- Пожалуйста, внимательно проверяйте текстовую часть оригинал-макета и штрихкод.
- Оригинал-макет считается утвержденным при наличии подписи уполномоченного лица Покупателя.
- Пожалуйста, не вносите исправления вручную.
- Цвета на утвержденном макете рисунка, напечатанного на оболочке могут отличаться от тех, что Вы видите на мониторе или на бумаге.
- По утвержденному оригинал-макету изготавливаются фотополимерные формы. Любые правки оригинал-макета после утверждения Сторонами невозможны.
- Обращаем ваше внимание, что на стыке печатных форм между раппортами технологический разрыв будет равен не более 4 мм.
- Допуск по несовмещению лица и оборота для оборудования составляет 6 мм (в соответствии с паспортными данными производителя оборудования).
- На готовой продукции допускается незначительное отклонение цвета, обусловленное различием оптических свойств применяемых красок различных серий и партий, износом фотополимерных форм, не ухудшающее ее качество.
- ООО «ЭФФЕКТИВНЫЕ СИСТЕМЫ УПАКОВКИ» не несет никакой ответственности за содержание информации в утвержденном Покупателем оригинал-макете, а также за ущерб и любые убытки, причиненные данной информацией.

Макет рисунка, который должен образоваться на оболочке

Форма «Уведомления о готовности Товара к отгрузке»

Уведомление о готовности Товара к отгрузке

Общество с ограниченной ответственностью «Эффективные системы упаковки» настоящим уведомляет Вас о том, что по согласованному сторонами Реестру заказов № _____ от «___» _____ 20____ г. к договору N _____ от «___» _____ 20____ г. Товар готов к отгрузке.

В связи с чем, предлагаем Вам осуществить приемку Товара и его выборку со склада Поставщика, находящегося по адресу: _____
дата готовности Товара к отгрузке: «___» _____ 20____ г.

или

В связи с чем, предлагаем Вам осуществить приемку Товара на складе Покупателя, находящегося по адресу: _____
дата готовности Товара к отгрузке: «___» _____ 20____ г.

Выборка и/или доставка Товара осуществляется в порядке и срок, установленные в Правилах заключения и исполнения договоров поставки товаров.

Оплату Товара просим осуществить в срок не позднее _____ календарных дней с даты поставки Товара согласно условиям договора N _____ от «___» _____ 20____ г. и Реестру заказов № _____ от «___» _____ 20____ г.

С уважением,

Форма «Акта о несохранности груза при автомобильной перевозке»

АКТ

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

О несохранности груза при автомобильной перевозке

Представитель перевозчика

_____ (фамилия и инициалы представителя, должность)

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

и представитель грузополучателя (грузоотправителя)

_____ (фамилия и инициалы представителя, должность)

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. На автомобиле марки _____ регистрационный знак _____ по товарно-транспортной накладной N _____ на складе _____ (наименование организации) грузоотправителем (грузополучателем) произведена загрузка (выгрузка):

Наименование груза	Масса, т	Количество, шт. (мест)	Груз в таре (без тары)	Примечание

Грузовое транспортное средство: опломбированное, неопломбированное (нужное подчеркнуть).

2. Груз доставлен на склад грузополучателя _____ (наименование юридического лица, ИП, физ. лица)
3. При выгрузке груза из автомобиля и взвешивании его установлено: _____

Представитель перевозчика _____ / _____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Представитель грузополучателя (грузоотправителя) _____ / _____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Форма «Акта о выявленных недостатках»

АКТ

«___» _____ 20___ г.

(место составления)**О выявленных недостатках**Председатель комиссии - _____
(должность, фамилия и инициалы.).Члены комиссии: 1. _____
(должность, фамилия и инициалы.).2. _____
(должность, фамилия и инициалы.).Представитель Поставщика: _____ (должность, фамилия и инициалы.), _____
(документ подтверждающий полномочия представителя поставщика).**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Покупатель (наименование, адрес)	
Поставщик (наименование, адрес)	
Договор поставки (дата и номер)	
Дата и номер ТТН (ТН)	
Дата отгрузки товара Поставщиком	
Дата поступления товара на склад Покупателя (дата, время)	
Документ, удостоверяющий качество товара	
Гарантийный срок (срок годности товара)	

2. СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ

После приемки товара Покупателем выявлены недостатки в следующих товарах:								
№ п/п	Полное наименование поставляемого товара	Номер партии/короба/рулона и дата изготовления	Единица измерения	Количество поставляемого товара	Цена за единицу товара без НДС, руб. коп.	Стоимость с НДС (20%), руб. коп.	Количество товара с выявленными недостатком	Стоимость с НДС (20%), руб. коп.

Обстоятельства, при которых обнаружился недостаток (выделить соответствующее)	приемка товара Покупателем / входной контроль / хранение товара у Покупателя/ подготовка к дальнейшей технологической переработке / на этапе технологического процесса / возврат товара последующим покупателем
Полное описание обстоятельств, при которых были выявлены недостатки	
Полное описание недостатков	
ТНПА, НД, образцы (эталон), в соответствии с которыми выявлены недостатки	

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Представитель поставщика

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

От подписи отказались

- _____

С содержанием акта не согласны

- _____

Акт с приложением на ___ л. получил

_____ (инициалы и фамилия представителя поставщика)